

第二章 Windows XP 操作系统

第一节 Windows 操作系统入门

Windows 操作系统是一个图形界面操作系统。它具有使用方便、可靠性强、娱乐性高的特点。在介绍 Windows 的使用之前，首先介绍一下操作系统的基本知识。



一、操作系统的功能、分类及特点

操作系统是系统的核心，是整个计算机系统的控制管理中心，是用户与计算机之间的一个接口，使用户可以简单方便地操作计算机。操作系统的主要任务是统一控制、调度和管理计算机硬件和软件资源，其中也包括对其他软件，如编辑程序、编译程序、连接程序等的管理，使计算机能自动地、高效地工作。

1. 操作系统的功能

操作系统是一个由许多具有管理和控制功能的程序组成的大型管理程序，比其他的软件具有“更高”的地位。操作系统统管整个计算机系统的所有资源，包括硬件资源和软件资源，操作系统的基本功能主要有以下几个方面：

- (1) CPU 的控制与管理。
- (2) 内存的分配和管理。
- (3) 外部设备的控制和管理。
- (4) 文件的控制和管理。
- (5) 作业的控制和管理。

2. 操作系统的分类

随着计算机技术的迅速发展和计算机的广泛应用，用户对操作系统的功能、应用环境、使用方式提出了更高的要求，因而逐步形成了不同类型的操作系统。根据操作系统的功能和使用环境，大致可分为以下几类。

(1) 单用户操作系统。一次只能运行单个用户的一个作业，该作业占用计算机的全部硬件资源和软件资源。

(2) 批处理操作系统。用户每次把一批经过合理搭配的作业（程序、数据、命令的集合），通过输入设备提交给系统之后，用户与作业脱离，由系统控制它们自动运行。批处理系统的优点是系统吞吐量大。

(3) 实时操作系统。实时操作系统是对随机发生的外部事件在限定时间范围内作出响应及处理的系统。

(4) 分时操作系统。分时操作系统的出现克服了批处理系统中用户与作业不能交互的缺点。分时操作系统中的多个用户同时在各自的终端上联机使用同一台计算机，系统为每一终端分配一 CPU 时间片，轮流为各个终端服务。

(5) 网络操作系统。网络操作系统用于对多台计算机的软件和硬件资源进行管理和控制，提供网络通信和网络资源共享功能。

二、Windows 操作系统的发展历史

从最初的 Windows 1.0 版本到 Windows XP, Microsoft 公司推出的 Windows 操作系统经历了 20 多年的发展, 已经成为当今世界个人计算机中最主要的操作系统。表 2-1 描述了 Microsoft 公司操作系统的发展历程及主要版本的特点。

表 2-1 Microsoft Windows 操作系统的发展

时间	产品	特点	
1983 年	Windows 1.0	基于 16 位操作系统	支持 Intel X386 处理器, 具备图形化界面, 能通过剪贴板在应用程序间传递数据
1995 年	Windows 95	基于 32 位操作系统	不需 DOS 支持能独立运行。采用 32 位处理技术, 兼容 16 位应用程序, 引入即插即用技术
	Windows NT Server/ Workstation 3.5		
1998 年	Windows 98		Windows 95 升级版, 内置 IE 4.0 浏览器
2000 年	Windows ME		比 Windows 98 更稳定、安全, 易于管理; 比 Windows NT 4.0 有更好的扩展性, 新的电子商务特性, 并增加了移动用户支持
	Windows 2000		
2001 年	Windows XP Home Edition		具有更新颖的友好界面、简化的菜单和更加个性化的设计, 是微软推出的第一个既适合家庭用户又适合商业用户的操作系统
	Windows XP Professional		
2006 年	Windows Vista	具有更强的个性化桌面, 水晶图标带有动画效果, IP 网络的基本协议是 IPv6, 自带截图工具, 处理图形更加方便, 安全性能更稳定	

三、Windows XP 操作系统的功能特点

Windows XP 提供了更为新颖、简洁的图形化用户界面, 操作直观、形象、简捷; 不同应用程序保持了操作和界面方面的一致性, 为用户带来很大方便; 提高了用户计算机的使用次序, 增强了易用性; 进一步提高了计算机系统的运行速度、运行可靠性和易维护性; 提供了增强的 Internet 集成功能和增强的多媒体功能; 支持更多的硬件和软件, 提供更多的技术, 能方便承载各种数码产品。

四、Windows XP 的运行环境和安装

中文 Windows XP 的运行环境

一般来说，要正常运行 Windows XP，必须确保计算机满足以下最低配置：

- CPU：Pentium II 233MHz 或兼容的微处理器，建议使用更快的处理器。
- 内存：最低支持 64MB，推荐使用 2GB 或更高。
- 硬盘：大于 1 GB 的可用硬盘空间。
- 显示卡：标准 VGA 或分辨率更高的视频适配器。
- 光驱、彩色显示器、软驱、键盘和 Windows 支持的鼠标或兼容的定点设备等。

如果希望 Windows XP 提供更多的功能，对系统配置还有其他要求。如要处理声音就要配备声卡、音箱等；要连网就要网卡、调制解调器等。

Windows XP 的安装

安装 Windows XP 有以下 3 种方式：

- 升级安装。升级安装即覆盖原有的操作系统。该方式是指从 Windows95 以后所有的 Windows 操作系统升级到 Windows XP。
- 全新安装。全新安装是将原有的操作系统卸载，只安装 Windows XP。
- 多系统安装。多系统安装是指在保留原有操作系统的前提下，将 Windows XP 安装在另一个独立的分区中。新的系统将与原有的系统并存，互不干扰。

五、Windows XP 的启动与关闭

1. 启动 Windows XP

安装了 Windows XP 后，用户只要开机即可进入 Windows XP 的登录界面，如图 2-1 所示，登录界面将显示本机上的所有用户，只要单击用户名，并输入密码即可进入 Windows XP 操作系统界面——桌面，如图 2-2 所示。



图 2-1 Windows XP 登录界面



图 2-2 Windows XP 操作系统界面

2. 关闭 Windows XP

在关闭 Windows XP 之前，应关闭所有的应用程序。关闭 Windows XP 的操作步骤是：单击桌面底部任务栏上的“开始”按钮，选择“关闭计算机”选项，打开如图 2-3 所示的“关闭计算机”对话框；单击对话框中的“关闭”按钮即可。

在图 2-3 中除了“关闭”按钮外，其他按钮的功能如下：



图 2-3 “关闭计算机”对话框

- “重新启动”按钮：可以重新启动计算机。
- “待机”按钮：使计算机在闲置时处于低功耗状态，但仍能立即使用，此时内存中信息未存入硬盘，如果中断电源，内存中的信息会丢失。

第二节 Windows 操作系统基本概念

Windows XP 是目前最流行的计算机操作系统。在 Windows XP 中，用户主要通过运行程序来完成日常工作，因而，掌握 Windows XP 的一些基本操作十分必要。



知识导航

一、Windows 操作系统的常用术语

Windows 操作系统的常用术语如下：

- (1) 应用程序：应用程序是一个完成指定功能的计算机程序。
- (2) 文件：文件是一组信息的集合，以文件名来存取。它可以是文档、应用程序、快捷方式和设备，所以可以说文件是文档的超集。
- (3) 文件名：每个文件都有名称，即文件名。系统将以文件名保存文件。
- (4) 目录（文件夹）：目录通常被称为文件夹，文件夹是文件的集合体，文件夹中可以包含多个文件，也可以包含多个子文件夹。
- (5) 选定：选定一个项目通常是指对该项目做一标记，选定操作不产生动作。
- (6) 选择：选择一个项目导致一个动作。如在程序菜单上选择一个程序导致该程序的运行。
- (7) 快捷菜单：快捷菜单是右键单击对象而打开的菜单。
- (8) 组合键：两个或三个键名之间常用“+”连接表示。如 Ctrl+C 键表示先按住 Ctrl 键不放，再按 C 字符键，然后同时放开。



小提示

Ctrl 键和 Alt 键只有与其他键配合使用才起作用。

二、鼠标和键盘的使用

Windows XP 是一个图形用户界面的操作系统，鼠标是至关重要的输入设备，用户可以利用鼠标对 Windows XP 界面显示的对象进行操作，因此掌握鼠标的用法是熟练使用 Windows XP 操作系统的基础。

1. 鼠标的用法

鼠标指针一般称为光标，当鼠标在平面上移动时，光标也就在屏幕上作相应的移动。光标的形状是可变的，当光标移动到屏幕（窗口）的不同位置时，光标的形状可能变化。另外，当用户要计算机执行不同操作时，光标的形状也可能变化。要想了解常用的光标形状，可通过“控制面板”中的“鼠标”选项中的“指针”标签查看。

鼠标的操作有以下几种：

(1) 指向：将鼠标指针移动到某一对象上。

(2) 单击左键（单击）：单击左键用来选择一个目标。将光标移到目标上，单击一下左键并迅速放开。

(3) 双击左键：将光标移到某个目标上，快速单击左键两次，并放开。双击左键一般用来打开一个目标，如打开一个文件，当打开的文件是可执行文件（程序）的时候，就是启动这个程序。双击的间隔要短，否则就成了两次单击，效果就完全不一样了。

(4) 单击右键：将光标移到某个位置，单击一次右键并迅速放开。在 Windows XP 中，单击右键是很有用的操作，通常用来打开“快捷菜单”。

(5) 拖动：将光标移到某个目标上，按下左键不放，同时移动鼠标，光标和相应的目标会跟着移动，到需要的位置后，放开左键。鼠标拖动通常用来移动一个目标。

2. 键盘的用法

虽然 Windows 操作系统为鼠标操作提供了完备的功能，但是键盘依然是一个重要的输入设备，用户对计算机的操作大部分还要在键盘上进行。

键盘的操作分为输入操作和命令操作。

输入操作以向计算机输入各种信息为主要目的，可以输入英文字母、汉字、数字以及各种符号。当屏幕上光标闪烁时，说明计算机处于输入状态下，用户可直接进行输入操作，这时，所有输入的字符都将显示在屏幕上。命令操作的目的是向计算机发出一个命令，让计算机完成一项工作，实现和鼠标操作同样的结果。命令操作是通过特定的键或几个键的组合来实现的，这些键被称为快捷键，如复制、剪切、粘贴的快捷键分别是 Ctrl+C、Ctrl+X、Ctrl+V。更多的快捷键可按 F1 快捷键打开相关的帮助窗口进行查看。

三、Windows XP 桌面

Windows XP 的操作界面如图 2-2 所示。Windows XP 的桌面上主要有桌面背景、桌面图标和任务栏 3 部分内容，用户对计算机的操作都是通过桌面实现的，为了使用方便，可将常用的应用程序以快捷方式的形式放在桌面上。

1. Windows XP 桌面上的主要图标

图标是桌面上或文件夹中用来表示 Windows 各种程序或项目的小图形。图标分为应用程序图标、文档图标、文件夹图标、快捷方式图标、驱动器图标等。表 2-2 列出了在传统 Windows

桌面上出现的图标及其相应的功能。

表 2-2 Windows 桌面主要图标

图标	名称	功能
	我的电脑	管理计算机资源，进行软、硬件操作
	我的文档	存放和管理用户个人文档文件的文件夹
	网上邻居	连接网络上的用户并进行相互之间的交流
	Internet Explorer	浏览因特网的信息
	回收站	暂存被用户删除的文件或文件夹

2. 任务栏

任务栏位于桌面下方，如图 2-4 所示。通常任务栏的最左侧是“开始”菜单按钮，右侧是语言栏和系统区，中间是活动任务区，用户还可以在任务栏中开辟快速启动工具栏。所有正在运行的应用程序和打开的文件夹均以任务按钮的形式显示在任务栏上，要切换到某个应用程序或文件夹窗口，只需单击任务栏上相对应的按钮即可。



图 2-4 任务栏

双击任务栏最右端的时钟，弹出如图 2-5 所示的界面，用户可以在该界面中设置日期、时间和时区。

单击任务栏上的“输入法”按钮，弹出如图 2-6 所示的输入法菜单，可从中选择一种输入法，这是切换输入法最简便的方法。



图 2-5 “日期和时间 属性”对话框



图 2-6 输入法菜单

中文 Windows XP 提供了多种中文输入法，如微软拼音、智能 ABC、全拼、区位、郑码等。用户可以随时使用“Ctrl+空格键”组合键来启动或关闭中文输入法，用“Ctrl+Shift”组合键在英文与各种中文输入法之间切换。

3. “开始”菜单

单击任务栏上的“开始”按钮，显示如图 2-7 所示的“开始”菜单，菜单中列出了计算机

上当前安装的程序，它们的功能如表 2-3 所示。



图 2-7 “开始”菜单

表 2-3 “开始”菜单中命令

命令	功能
所有程序	当前安装的程序列表
我的文档	文档的默认存储位置
我最近的文档	列出用户最近使用过的文档
图片收藏	图形图像文件的默认存储位置
我的音乐	音频文件的默认存储位置
我的电脑	用来访问本地计算机上的磁盘、数码照相机、扫描仪等
控制面板	自定义计算机的外观和功能、添加/删除程序、设置网络连接等
打印机和传真	显示安装的打印机和传真
网上邻居	用来浏览网络上的共享资源
帮助和支持	帮助和支持中心
搜索	搜索文件、文件夹或计算机
运行	打开一个程序、文件、文件夹或网站

“开始”菜单最上端显示当前使用计算机的用户名；左侧区域列出了当前用户经常使用的程序和工具的快捷方式；右侧是常用的系统文件夹和系统命令；左下方是“所有程序”命令，单击将显示完整的程序列表。

第三节 中文 Windows XP 的基本操作

中文 Windows XP 是一个图形用户界面的操作系统，它为用户提供了方便、有效地管理计

算机所需的一切。Windows XP 的图形除了桌面之外，还有窗口和对话框。窗口和对话框是 Windows XP 的基本组成部分，因此，窗口和对话框的操作是 Windows XP 最基本的操作。



知识导航

一、窗口和对话框的操作

1. 窗口及窗口操作

窗口是桌面上用于查看应用程序或文档等信息的一个矩形区域。窗口有应用程序窗口、文件夹窗口、对话框窗口等。

Windows 可以同时打开多个窗口。在这些打开的窗口中，当前正在操作的窗口称为活动窗口，其标题栏的颜色鲜艳、亮度醒目；其他的窗口称为非活动窗口，标题栏呈灰色。

(1) 窗口组成。

Windows 的窗口包括标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、滚动条及应用程序工作区，如图 2-8 所示是写字板应用程序窗口。不同程序窗口的各个组成部分的功能与操作方法相同。

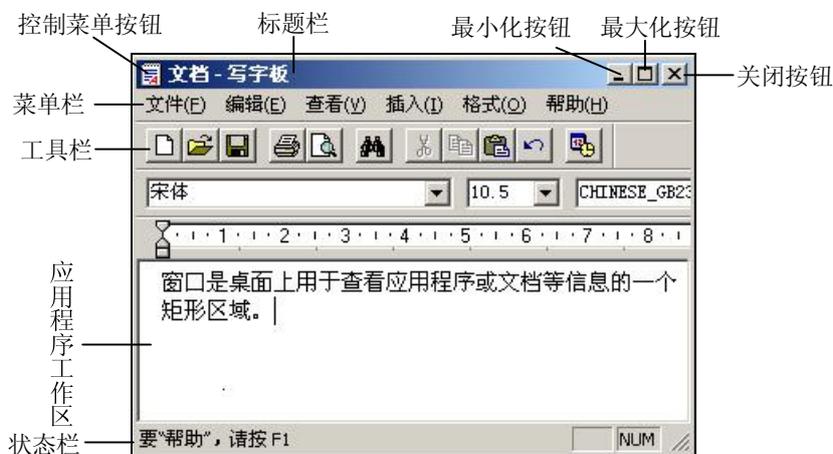


图 2-8 窗口的组成

- 标题栏。标题栏位于窗口最上端。标题栏左端是控制菜单按钮和窗口名称，单击控制菜单按钮可以打开窗口控制菜单，执行窗口的关闭、移动、改变大小等操作。右端一般包括最大化按钮、最小化按钮和关闭按钮，分别用于最大化窗口、最小化窗口和关闭窗口。
- 菜单栏。位于标题栏的下面，它包含应用程序或文件夹等所有的菜单选项，用于执行相应的命令。
- 工具栏。提供一些常用的、与菜单命令功能相同的按钮，单击此按钮可执行相应的命令。
- 状态栏。位于窗口底部，显示与窗口中操作有关的提示信息。
- 滚动条。当窗口不能显示全部内容时，在窗口的右侧或下方出现滚动条，它中间有

一个小滚动块，可用鼠标移动滚动块，使前面或后面、上面或下面的信息快速显示出来。

- 应用程序工作区。窗口的内部区域，不同窗口工作区中的内容不同。

(2) 窗口的基本操作。

1) 打开窗口。打开窗口就是执行应用程序。打开窗口的方法有以下几种：

- 对桌面上有快捷图标的应用程序，双击该快捷图标。
- 选择“开始”→“程序”命令，在程序菜单项的子菜单中单击相应的应用程序。
- 选择“开始”→“运行”命令，在打开的“运行”对话框中输入应用程序的名称，单击“确定”按钮。

2) 移动窗口。窗口的移动可通过鼠标和键盘来完成。将鼠标指针移到标题栏上，按下左键拖动，直到合适的位置即可。如果需要精确地移动窗口，可在标题栏上右击，在出现的快捷菜单中选择“移动”，当屏幕出现  标志时，再通过键盘上的方向键来移动，到合适的位置后单击或按回车键确认。

3) 缩放窗口。将鼠标指针移到窗口的边框或角上，鼠标指针变为双箭头时，按下左键拖动，直到完成所需的窗口尺寸后放开鼠标。

4) 最大化、最小化和恢复窗口。

- 最大化窗口：单击最大化按钮，窗口扩大到整个桌面，此时最大化按钮变成恢复按钮。
- 最小化窗口：单击最小化按钮，窗口会变成图标，排列在任务栏上，此时应用程序仍在计算机内存里运行。
- 恢复窗口：窗口最大化时，最大化按钮变为“恢复”按钮，单击它可使窗口缩小。

5) 切换窗口。Windows 可以同时打开多个窗口，但只有一个活动窗口，切换窗口就是将非活动窗口变成活动窗口。切换的方法有：

- 利用任务栏。单击任务栏中应用程序或文件夹对应的图标。
- 单击非活动窗口的任意部位。在桌面上可见非活动窗口时，单击该窗口的任意部位。
- 利用快捷键。按下 Alt+Tab 组合键时，屏幕中间会出现一个矩形区域，显示所有打开的应用程序和文件夹图标，按住 Alt 键不放，反复按下 Tab 键，这些图标就会轮流突出显示，当要切换的窗口图标突出显示时，松开 Alt 键，该窗口就成为活动窗口。另外，按 Alt+Esc 组合键，可在打开的窗口之间进行切换。

6) 关闭窗口。关闭窗口就是关闭应用程序。关闭窗口的方法有：

- 单击标题栏上的“关闭”按钮。
- 双击“控制菜单”按钮。
- 单击“控制菜单”按钮，在弹出的控制菜单中选择“关闭”命令。
- 按 Alt+F4 组合键。
- 如果应用程序没有响应，可按下 Ctrl+Alt+Del 组合键，在“Windows 任务管理器窗口”的“应用程序”选项卡中选定该应用程序，单击“结束任务”按钮。

7) 排列窗口。在桌面上打开的所有窗口可以按照层叠或平铺的方式进行排列，方法是在任务栏的空白区域右击，在出现如图 2-9 所示的快捷菜单中选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”命令。



图 2-9 任务栏快捷菜单



图 2-10 “显示 属性”对话框

案例讲解

一、如何将“写字板”和“画图”程序窗口垂直平铺在桌面上？

答：（1）分别打开“写字板”和“画图”程序。

（2）右击任务栏空白处单击“纵向平铺窗口”。

二、对话框及对话框操作

对话框是 Windows 提供信息或要求用户提供信息的窗口，是系统与用户之间交流的界面。

如图 2-10 所示是一个典型的对话框。

（1）对话框的组成。

- 标题栏。标题栏位于对话框的最上端，其左侧是对话框的名称，右侧一般是“帮助”按钮和“关闭”按钮。
- 选项卡。有的对话框中包括多个选项卡，每个选项卡对应一个主题，各选项卡相互重叠。每个选项卡都有一个标签表明它的功能。单击选项卡的标签可在选项卡之间切换。
- 单选按钮。用来在一组选项中选择的一个，且只能选择一个。单击选项前面 按钮即可选中该项，被选中的状态为 。
- 复选框。单击选项前面 图标，图标变为 ，表示被选中，再单击一次，又回到未选中状态。很多对话框中常列出若干个复选框，用户可根据需要选择这些选项。
- 文本框。用于输入文本信息的一种矩形区域。
- 列表框。列表框是一个显示多个选项的小窗口，用户可选择其中一项。当窗口不能全部显示列表框中的内容时，窗口旁会出现滚动条，以供用户快速查看。
- 下拉列表框。下拉列表框与列表框的不同点在于它的初始状态是一个只包含当前选项的小窗口。单击窗口右边的下三角箭头，可以打开列表供用户选择。采用下拉列表框能少占显示空间。
- 微调控制项。位于文本框右侧，是用于增减数值的一对箭头。

- 滑块。左右拖动滑块可以改变数值大小。一般用于调整参数。
- 命令按钮。命令按钮上都有名字，单击命令按钮可立即执行一个命令。如果一个命令按钮呈灰色，表示该按钮不可用；如果一个命令按钮的名字后有“…”，表示单击该按钮后将打开另一个对话框。常见的命令按钮有“确定”和“取消”。
- 帮助按钮。帮助按钮上一般有一个“？”，单击帮助按钮，然后再单击某个项目，就可获得有关该项目的帮助信息。

(2) 对话框的操作。

1) 移动和关闭对话框。对话框的移动和关闭操作与窗口的操作相同。此外，如果要确认在对话框中的输入或修改有效，可单击“确定”按钮来关闭对话框；如果要取消所作的设置，可单击“取消”按钮或按 Esc 键关闭对话框。

2) 在对话框各选项之间移动。在对话框各选项之间移动，即选定不同部分，可直接单击相应部分，或者按 Tab 键、Shift+Tab 组合键移动所需的选项即可。

二、桌面操作

1. 排列图标

为了使图标排列整齐，有时需要对桌面上的图标重新排列。重新排列图标的操作步骤如下：

- (1) 在桌面的空白区域单击右键，出现快捷菜单。
- (2) 将鼠标指针指向快捷菜单的“排列图标”选项，显示子菜单，如图 2-11 所示。



图 2-11 桌面快捷菜单

- (3) 单击子菜单中所需的菜单命令。

如果选择“自动排列”，则在用户更改过桌面上图标排列顺序后，系统将自动重新排列桌面图标。

2. 更改图标名

右击图标，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”选项，然后键入新名称。

3. 改变任务栏

用户可根据需要设置任务栏，设置方法是在任务栏的空白区域右击，出现如图 2-11 所示的快捷菜单，选择“属性”选项，即可打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 2-12 所示，在“任务栏”选项卡中就可以设置锁定任务栏、自动隐藏任务栏、显示快速启动等。

另外，还可以利用“工具栏”选项，选择在任务栏中是否显示“快速启动”工具栏、“桌面”工具栏、“链接”工具栏等。

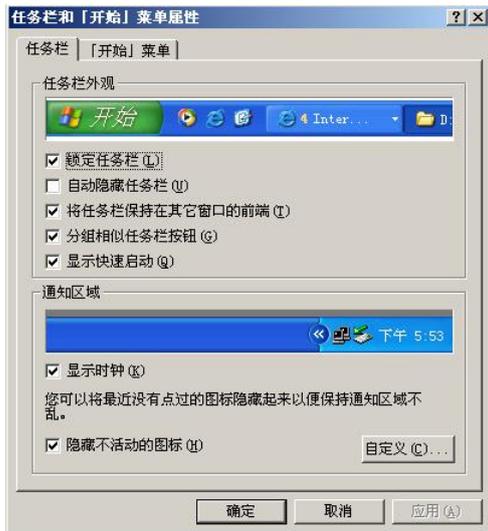


图 2-12 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



图 2-13 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

4. “开始”菜单的设置

在“开始”菜单中右击某一特定的项目，出现与之相应的快捷菜单，选择其中的“属性”命令可以了解或设置该项目的属性。

要删除“开始”菜单中的特定项目，可在待删除的项目上右击，从快捷菜单中选择“从列表中删除”或“删除”命令。

要改变项目的排列顺序，在“开始”菜单或“所有程序”子菜单中用鼠标拖动某一个项目到合适的位置再释放即可。

要在“开始”菜单中增加显示的程序数目，可在如图 2-13 所示的对话框中单击“自定义”按钮，出现如图 2-14 所示的“自定义「开始」菜单”对话框的“常规”选项卡，从中可以设置“开始”菜单中的程序数目；单击“清除列表”按钮，可清除“开始”菜单列表中那些近期频繁使用的程序的快捷方式。

在图 2-15 中的“高级”选项卡中，通过“「开始」菜单项目”列表可设置在“开始”菜单中显示哪些项目及项目的显示方式；单击“清除列表”按钮，可清除最近使用的文档列表。

5. 回收站

回收站的作用是暂时存放被删除的文件或文件夹，以免操作失误造成不必要的损失。要删除文件或文件夹，可将其图标直接拖动到回收站中。

打开回收站窗口，如图 2-16 所示，可在其中查看、恢复被删除的文件或文件夹，还可以永久删除某些对象。

(1) 恢复文件或文件夹。恢复文件或文件夹的方法是：选择要恢复的对象，单击“回收站任务”栏中的“还原此项目”选项。

(2) 清空回收站。如果要永久删除回收站中的所有对象，单击“回收站任务”栏中的“清空回收站”选项。要永久删除回收站中的某些对象，可先选择要删除的对象，然后在选中的对象上右击，从快捷菜单中选择“删除”命令。文件或文件夹被永久删除后，就不能恢复。

(3) 改变回收站大小。回收站要占用硬盘空间，系统默认为硬盘的 10%。改变回收站空

间大小的操作方法是：右击桌面上的回收站图标，选择快捷菜单中的“属性”命令，出现如图 2-17 所示的对话框，可通过拖动滑块改变回收站空间大小。



图 2-14 “自定义「开始」菜单”对话框之“常规”选项卡



图 2-15 “自定义「开始」菜单”对话框之“高级”选项卡



图 2-16 “回收站”窗口

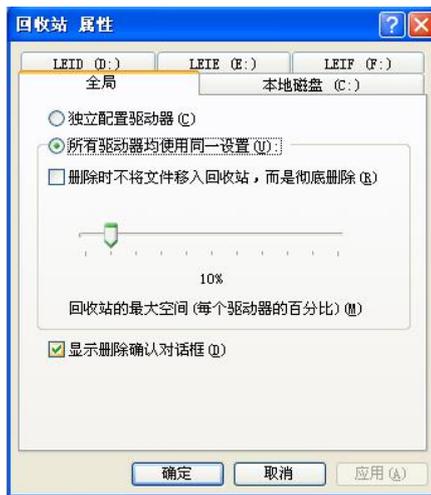


图 2-17 “回收站 属性”对话框

三、菜单及其操作

Windows 中有各种菜单，如“开始”菜单、文件夹窗口菜单、应用程序菜单、快捷菜单等，菜单实际上是一张命令表，用户可从中选择所需的命令执行。

菜单操作主要有打开、关闭和执行菜单中的命令。

1. 打开和关闭菜单

(1) 打开菜单。

- 对于“开始”菜单，单击“开始”即可。
- 对于窗口控制菜单，单击控制菜单图标或右击标题栏任意区域即可打开。
- 对于菜单栏上的菜单，单击菜单名或先按住 Alt 键再按下菜单名边上的英文字母，即可打开该菜单。

对于快捷菜单，右击某个对象即可打开。打开的菜单如图 2-18 所示。



图 2-18 菜单实例

(2) 关闭菜单。在菜单外的任何地方单击，可取消菜单显示，也可以按 Alt 键或 Esc 键。

(3) 执行菜单中的命令。在打开的菜单中选择执行其中某一命令的方法是：直接用鼠标指向并单击该命令，或者按下该命令名右侧括号中带有下划线的字母键。

2. 菜单中的约定

Windows 中包括多种不同的菜单，但各种菜单中常常有一些相同的特殊标记。

- 灰色的命令项：表示该命令当前不可用。
- 带省略号的命令项：选中该命令项后会打开另一个对话框，要求用户输入信息。
- 有“√”符号的命令项：当命令前有该标记时，表示该命令有效。通过再次选择该命令项可以删除选择标记，它不再起作用。
- 带“●”符号的命令项：在分组菜单中，有且只有一个选项带有符号“●”，当用户在某个分组菜单中单击某一项时，则该项前出现“●”，表示被选中。
- 带组合键的选项：表示直接按下此组合键即可进行操作。
- 带“▶”符号的命令项：表示选中该命令项，会弹出一个子菜单。

四、剪贴板

剪贴板是 Windows 系统为了传递信息在内存中开辟的临时存储区，通过它可以实现 Windows 环境下运行的应用程序之间或者应用程序内的数据传递和共享。剪贴板不但能够传递或共享文本、数字等信息，还可以传递多媒体信息。

(1) 利用剪贴板传递信息的方法。首先将信息从源区域复制或剪切到剪贴板，然后在目标区定位放置信息的位置，最后将剪贴板中的信息粘贴到目标区。操作步骤如下：

1) 选择要传递的信息。选择文本信息的方法是：将鼠标指针移到待选定区域的左上角，按下左键不放拖动到待选定区域的右上角，放开鼠标，被选中的信息反白显示。

2) 选择“编辑→复制（剪切）”命令。“复制”命令是将选定的信息复制到剪贴板，原位

置的信息不受影响；“剪切”命令是将选定的信息移动到剪贴板，原位置上的信息消失。

3) 将鼠标定位到目标区。

4) 选择“编辑→粘贴”命令。粘贴命令是将剪贴板中的信息复制到当前光标位置。

(2) 利用剪贴板复制屏幕。Windows 能将屏幕上的画面复制到剪贴板。要复制整个屏幕，按 PrintScreen 键；要复制活动窗口，按 Alt+PrintScreen 键。

五、Windows XP 帮助系统

在使用计算机的过程中，会遇到不清楚的问题。使用 Windows XP 提供的帮助系统是获得需要的信息和寻求技术支持的最好途径。

(1) 使用说明信息。Windows 中为用户提供了针对窗口中按钮或项目的一些简洁快速的说明或对某个术语的解释等信息，用户只需将鼠标移到打开的窗口中相应的项目上，在鼠标的旁边就会自动显示与该鼠标所指项目有关的快捷帮助信息。

要获取对话框中特定项目的帮助信息，可以单击对话框标题栏中的问号按钮，然后从中寻找要求助的项目单击，就可打开相应的帮助内容。

(2) 使用“帮助和支持中心”。当用户要了解详细的帮助资料时，可以使用“帮助和支持中心”。操作方法是选择“开始”→“帮助和支持”命令，即可打开“帮助和支持中心”窗口。用户可在其中选择系统提供的一个帮助主题，请求远程帮助或选择完成一个任务，或者单击“索引”、“收藏夹”、“历史”等按钮也可得到相关的帮助信息。



如何获取关于“备份文件”的帮助主题？

答：(1) 选择“开始”→“帮助和支持”命令。

(2) 在“搜索”文本框中输入“备份文件”，单击“开始搜索”按钮。

第四节 Windows XP 的文件及文件夹管理

文件是计算机系统中数据组织的基本单位。数据存储通常是以文件形式存放在磁盘或其他外部存储介质上，数据处理的对象是文件，数据管理也是通过文件管理来完成的。文件系统在操作系统中占有非常重要的地位，本节主要介绍与文件系统相关的概念和基本操作。



一、文件管理中的几个概念

1. 文件的命名及文件类型

文件是存储在外存储器上的一组相关信息的集合，是计算机组织管理信息的方式。文件可以是一个程序、一批数据或其他的各种信息。每个文件都有一个确定的名字，用户以“按名存取”的方式来使用文件。

(1) 文件名。文件名是存取信息的标志, Windows 正是通过文件名来识别和管理文件的。除了文件名外, 每一种文件一般都有一个形象化的图标与之对应。例如, 代表 Word 文档, 代表网页文件等, 用户可通过图标或扩展名来识别文件类型。

在 Windows XP 中, 文件名的命名规则如下:

- 文件名称由文件主名和可选的扩展名组成, 扩展名和文件名之间用“.”字符隔开, 文件主名长度可达 255 个 ASCII 字符, 扩展名最多为 3 个字符。
- 文件名可以由汉字、字母、数字等构成。文件名中不能出现的字符有“/”、“\”、“:”、“*”、“?”、““”、“<”、“>”、“|”等。
- 不区分大小写英文字母。

(2) 文件类型。为管理和控制文件方便起见, 常将系统中的文件分成若干类型, 并把文件类型与文件名一起作为识别和查找文件的参数。操作系统通过文件扩展名识别文件类型。表 2-4 列出了常用的扩展名及其含义。

表 2-4 常用文件的扩展名及其含义

扩展名	文件类型	扩展名	文件类型
.EXE	可执行文件	.SYS	系统文件
.DOC	Word 文档	.POT	演示文稿母版文件
.TXT	文本文件	.RTF	带格式的文本文件
.HTM (L)	网页文档	.SWF	Flash 动画发布文件
.PDF	Adobe Acrobat 文档	.ZIP	压缩格式文档

2. 文件的属性

文件属性是关于文件本身的说明信息或属性信息。文件属性主要包括创建日期、文件长度、访问权限等, 这些信息主要被文件系统用来管理文件。不同的文件系统通常有不同种类和数量的文件属性。

右击文件夹或文件对象, 从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 即可在打开的“属性”对话框中查看该对象的具体属性信息, 如图 2-19 所示。使用“属性”对话框可以查看项目的当前属性, 必要时还可修改它们, 同时还可得到文件夹和文件的大小、创建日期以及其他重要的统计数据。

在 Windows XP 中, FAT 文件或文件夹的属性有只读、隐藏和存档 3 种, 而 NTFS 文件或文件夹的属性还有索引、压缩、加密。“只读”属性禁止修改和删除文件; 设置“隐藏”属性的文件一般不在界面中显示; “存档”属性用于标志已被修改的文件。

3. 文件夹

外存储器上通常存有大量的文件, 而其根目录下存放的文件目录数量有限, 因此, 必须将文件分门别类地组织为文件夹。一个文件夹对应一块外存储器空间, 相当于 DOS 中的目录。在 Windows XP 中仍然采用树型结构的文件夹来实现对所有文件夹的组织和管理。

(1) 文件夹的结构。

Windows XP 的文件夹呈现出树状结构, 最高一级的文件夹只有一个, 像树的根, 称为根文件夹, 也称为主文件夹或系统文件夹, 用斜线“\”表示。根文件夹中可以包含若干个子文

文件夹和文件，如同一棵树的主干分枝和树叶；子文件夹中又可以包含多个子文件夹和文件。



图 2-19 文件“属性”对话框

文件夹的命名规则与文件的命名规则一样，只是文件夹的扩展名不用作类型标识。不同的文件夹中可以有相同的文件名，而同一文件夹下不能有相同的文件名。

(2) 路径。路径就是要查找一个文件所必须提供的能找到该文件的有效“通道”。访问一个文件应使用下面的形式：

[盘符名:] [路径]<文件名>.[扩展名]

其中的路径是用一连串反斜线“\”分隔开的子文件夹名。

按照开始查找位置的不同，路径又分为绝对路径和相对路径。以“\”开始，表示绝对路径，即从磁盘根文件夹出发，沿着用户提供的各级子文件夹名查找指定文件；路径不以“\”开始，表示相对路径，即从当前文件夹开始去查找指定的文件。

对文件进行各种操作，如创建或者删除一个文件都必须指出该文件所在的盘符、路径、文件名及扩展名。若该文件就在当前盘的当前文件夹中，则盘符和路径可以省略。使用绝对路径可以调用任一磁盘文件。

(3) 文件夹窗口。

如图 2-20 所示是“我的文档”文件夹窗口。Windows XP 的文件夹窗口与以往版本相比有了较大的变化，如工具栏、窗口内容的显示方式等，窗口左边增加了文件和文件夹任务的快捷执行功能，以及转到其他位置的快速链接。

文件夹窗口的工具栏按钮从左到右依次是“后退”、“前进”、“向上”、“搜索”、“文件夹”和“查看”，其作用分别是：

- “后退”：可返回前一操作位置，“前进”是相对“后退”而言。
- “向上”：转向上一级文件夹中。

- “搜索”：启动搜索程序。
- “文件夹”：利用此按钮可以实现文件夹窗口和资源管理器窗口的切换。
- “查看”：单击向下箭头，可以在出现的选项中进行选择，使文件夹窗口中的内容以缩略图、平铺、图标、列表、详细信息等方式显示。



图 2-20 “我的文档”文件夹窗口

二、使用资源管理器管理文件

为了查找和操作计算机系统文件，操作系统提供了文件管理器实用工具软件，帮助用户查找、重命名、复制、移动、删除文件或文件夹。在 Windows XP 中，管理文件和文件夹是通过“资源管理器”或“我的电脑”来完成的，用户可根据习惯和要求选择一种。

1. 资源管理器

(1) 启动资源管理器。

启动资源管理器的方法有下面几种：

- 右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- 右击桌面上的“我的电脑”、“我的文档”或“网上邻居”图标，从弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“资源管理器”命令。

(2) 资源管理器的窗口组成。

Windows XP 的资源管理器窗口如图 2-21 所示，除了一般的窗口元素外，还包含有功能丰富的工具栏。

资源管理器窗口分为两部分，左边的小窗口称为文件夹框，它以树状结构显示出了“我的电脑”中的所有对象。右边的小窗口称为文件列表框，它显示左边小窗口被选中的文件夹中的内容。可以用鼠标调整左右窗格之间分界线的位置，改变左右窗口的大小。

(3) 资源管理器的工具栏。资源管理器的工具栏与文件夹窗口的工具栏完全相同，由“标准按钮”、“地址栏”和“链接”组成。

“地址栏”中列出了用户访问的当前文件夹的路径，为用户访问计算机的资源和访问网

络资源提供了很大的方便。可以在地址栏的文本框中输入一个新的路径，按 Enter 键，资源管理器会自动按新的路径定位当前文件夹。也可以单击地址栏右边的下拉箭头，从下拉列表中选择地址作为当前文件夹。当计算机与 Internet 相连时，在地址栏中输入一个 Web 地址或一个关键词，按 Enter 键，Windows 提供的网络功能将自动在网上搜索对应的站点。



图 2-21 资源管理器窗口

“链接”中提供了与几个重要的 Web 站点链接的快捷方式。

(4) 文件夹框。左侧的文件夹框窗口以树状结构显示整个计算机中的资源。在文件夹框中选定的文件夹称为当前文件夹，其标记是一个“打开”的图标，其名称突出显示，有关信息在地址栏和状态栏中显示。

在文件夹框中可以对文件夹进行展开或折叠。

- 展开文件夹：如果文件夹左边有“+”符号，表示该文件夹中有下一级文件夹，单击“+”号、文件夹名或图标都可以展开它。
- 折叠文件夹：如果文件夹的左边有“-”符号，表示该文件夹已经展开，单击“-”号、文件夹名或图标都可以折叠它。

(5) 文件列表框。在文件夹框中选定了当前文件夹后，其中包括的内容会在右侧的文件列表框中显示。文件列表的显示方式有缩略图、平铺、图标、列表、详细信息等，用户可以用资源管理器的“查看”菜单或“查看”按钮设置显示方式。如图 2-22 所示是“查看”菜单。

文件的排序方式有 4 种，即按名称、类型、大小或修改时间排序。设置文件的排列方式可用“查看”菜单中的“排列图标”菜单项进行。

2. 文件夹及文件的基本操作

(1) 新建文件。在资源管理器中，新建文件的操作步骤如下：

1) 在文件夹框中选择需要在其中创建新文件的磁盘或文件夹，即选定新文件所在的文件夹。

2) 选择“文件”→“新建”命令，在弹出的子菜单中选择要创建的某一类文件，如选择“文本文档”，此时，在右侧窗口中出现一个名为“新建文本文档”的图标，闪烁的文字表明

等待用户输入这个新文档的名称。



图 2-22 “查看”菜单

3) 输入新的文件名，按 Enter 键，确认完成设置。

(2) 创建文件夹。用户可以创建新的文件夹来存放具有相同类型的文件，创建新文件夹的操作步骤如下：

1) 选择“文件”→“新建”→“文件夹”命令，或在空白处右击，在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”命令即可出现一个名叫“新建文件夹”的命名框。

2) 在新建的文件夹名称文本框中输入文件夹的名称，按 Enter 键或单击窗口的其他地方，确认完成设置。

(3) 文件及文件夹的选择。在“我的电脑”或“资源管理器”中，要对文件或文件夹进行复制、移动、改名或删除等操作，首先选择要操作的文件或文件夹。

1) 选择一个文件或文件夹：单击要选择的文件或文件夹即可。

2) 选择多个连续的文件或文件夹：先选择第一项，再按住 Shift 键，单击最后一项。

3) 选择多个不连续的文件或文件夹：先选择第一项，按住 Ctrl 键，然后单击每一个要选的对象。

4) 选择所有文件或文件夹：选择“编辑”→“全部选定”命令，或者按 Ctrl+A 组合键即可。

5) 取消选择：单击窗口的空白处，即可取消所进行的选择。

(4) 移动和复制文件或文件夹。在实际应用中，有时用户需要将某个文件或文件夹移动或复制到其他地方以方便使用，这时就需要用到移动或复制命令。移动文件或文件夹就是将文件或文件夹放到其他地方，执行移动命令后，原位置的文件或文件夹消失；复制文件或文件夹就是将文件或文件夹复制一份到其他地方，执行复制命令后，原位置和目标位置均有该文件或文件夹。

移动和复制文件或文件夹的操作步骤如下：

1) 用鼠标拖放进行复制、移动。复制和移动文件或文件夹对象最简单的方法就是直接用鼠标拖放。在同一磁盘上拖放文件或文件夹是进行移动操作，若在拖放对象时按下 Ctrl 键则执行复制操作；在不同磁盘之间拖放文件或文件夹是进行复制操作，若拖放文件时按下 Shift 键则执行移动操作。

2) 使用菜单进行复制和移动。选择要进行移动或复制的对象;选择“编辑”→“剪切(复制)”命令,或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“剪切(复制)”命令;选择目标位置;选择“编辑”→“粘贴”命令,或单击右键,选择快捷菜单中的“粘贴”命令即可。

(5) 文件或文件夹的发送。如果要将在硬盘或光盘上的文件或文件夹复制到软盘或可移动磁盘上,除了可以用上述复制方法外,还可以使用“发送”的方法。具体操作步骤如下:

1) 选择要复制的文件与文件夹。

2) 选择“文件”→“发送”命令,或右击选定的发送对象,在弹出的快捷菜单中选择“发送”命令。

3) 在“发送”菜单的子菜单中选择目标盘。

(6) 删除和恢复文件或文件夹。当有的文件或文件夹不需要时,用户可将其删除。删除文件或文件夹的操作如下:

1) 选定要删除的文件或文件夹。

2) 按 Del 键,或者选择“文件”→“删除”命令,或单击右键,选择快捷菜单中的“删除”命令,弹出“确认文件删除”对话框,如图 2-23 所示。确认删除,单击“是”按钮;若不删除,单击“否”按钮。



图 2-23 “确认文件删除”对话框

如果在删除时按住 Shift 键,则这些文件或文件夹将直接从计算机中删除而不保留在回收站中。

如果文件或文件夹设有“只读”属性,则删除时需要一个附加的确认,从而减小了因误操作而将文件删除的可能性。

要恢复刚刚被删除的文件或文件夹,则选择“编辑”→“撤消”命令;要恢复以前被删除的文件或文件夹,则要使用“回收站”。不是所有被删除的文件或文件夹都能被恢复。

(7) 重命名。在资源管理器中,对文件或文件夹重新命名有以下多种方法:

1) 选定待更名的文件或文件夹,然后再单击其名称(注意不要单击图标),选定的文件或文件夹的名称开始闪烁,此时直接输入新名称并按回车键即可。

2) 选定待更名的文件或文件夹,选择“文件”→“重命名”命令或按 F2 快捷键,选定的文件或文件夹的名称开始闪烁,此时直接输入新名称并按回车键即可。

3) 右击待更名的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,选定的文件或文件夹的名称开始闪烁,此时直接输入新名称并按回车键即可。



小提示

重命名文件时,不要轻易修改文件的扩展名,以便使用正确的应用程序来打开。

(8) 查找文件或文件夹。计算机上的文件或文件夹分散在磁盘的各处,用户要查找需要

的文件或文件，可以利用 Windows XP 提供的搜索工具来查找图片、音乐、视频、文档等各种文件。

在 Windows XP 中，可以按以下几种方式打开“搜索”对话框，在其中设置搜索条件，查找需要的对象：

- 选择“开始”→“搜索”命令。
- 在文件夹或资源管理器窗口中单击“搜索”命令。
- 右击任意一个文件夹图标，从快捷菜单中选择“搜索”命令。

无论采用哪种方式都会打开如图 2-24 所示的“搜索结果”窗口。左边的窗格中单击要搜索内容所属的类别后，会出现进一步的选择内容或输入框，输入要搜索的部分或全部名称，单击“搜索”按钮，搜索结果就会在对话框的右边窗格列出。

为了方便查找，Windows XP 使用通配符星号(*)和问号(?)来控制文件名的匹配模式。星号表示多个字符，问号表示一个字符，利用它们可以使得查找文件既简单又方便。



图 2-24 “搜索结果”窗口

Windows XP 的查找功能可以利用时间信息、正文内容、文件类型、文件大小等属性信息进行辅助搜索，用户即使忘了文件名称、创建日期或修改日期，仍能以该文件涉及的内容为线索，找到相关的文件。

在“您要查找什么”选项区域单击“所有文件和文件夹”选项，这时窗口会打开一个搜索条件列表，在其中根据需要进行设置。

(9) 创建快捷方式。快捷方式可以使用户快速启动程序和打开文档。在 Windows XP 中，快捷方式可以指向任何对象，如程序、文件、文件夹、打印机或磁盘等。快捷方式图标和应用程序图标几乎是一样的，只是在图标左下角有一个小箭头。

创建快捷方式的方法有以下几种：

- 右击要创建快捷方式的图标，弹出如图 2-25 所示的快捷菜单，从中选择“创建快捷方式”命令，就会在对象的当前位置创建一个快捷方式；如果选择快捷菜单中的“发

送到” → “桌面快捷方式”命令，则将在桌面上创建快捷方式。

- 使用拖动鼠标的方法创建快捷方式。例如，要在桌面上创建指向某个对象的快捷方式，应先在“我的电脑”或“资源管理器”窗口找到该对象，右击该对象图标不放，拖动鼠标到桌面上再释放鼠标，然后在出现的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”命令。
- 用“创建快捷方式”向导。这种方法只能创建程序或文件的快捷方式。操作步骤如下：

1) 选择要创建快捷方式的文件。

2) 选择“文件” → “新建” → “快捷方式”，弹出如图 2-26 所示的“创建快捷方式”对话框。

3) 在“请键入项目的位置”文本框中输入带路径的文件名，或单击“浏览”按钮，在打开的“浏览文件夹”对话框中选择文件。



图 2-25 利用快捷菜单创建快捷方式



图 2-26 “创建快捷方式”对话框

4) 选定文件后，继续快捷方式的创建，输入快捷方式的名称，选择快捷方式的图标，单击“完成”按钮，完成设置。

快捷方式和快捷键不能改变应用程序、文件、文件夹等在计算机中的位置，它是一个指向对象本身的指针，使用它可以快速地打开项目，进行删除、移动或重命名等操作，但不会影响原有对象。

3. 磁盘管理

磁盘管理主要包括查看磁盘的内容和磁盘的属性、磁盘格式化、复制、扫描检查和纠正磁盘错误、磁盘碎片的整理和清理磁盘等方面的内容。

(1) 磁盘格式化。格式化磁盘是对磁盘的存储区域进行规划，以便计算机能够准确地在磁盘上记录或提取信息。格式化磁盘还可以发现磁盘中损坏的扇区，并标识出来，避免计算机向这些坏扇区上记录数据。通常情况下，用户格式化磁盘的操作对象是数据盘，如软盘、可移

动磁盘等。磁盘使用前必须先格式化（有些磁盘出售前已被格式化了），有时在旧盘中存入文件前，也可以用格式化的方法删除其中的文件。系统盘一般不允许格式化。

格式化磁盘的操作步骤如下：

- 打开“我的电脑”或“资源管理器”窗口，右击要执行格式化操作的磁盘图标，出现快捷菜单。
- 在快捷菜单中选择“格式化”命令，弹出如图 2-27 所示的“格式化磁盘”对话框。
- 在对话框中设定目标磁盘的容量、卷标及是否执行“快速格式化”等，单击“开始”按钮，即执行格式化操作。



图 2-27 “格式化磁盘”对话框

在图 2-27 中，格式化选项中的“快速格式化”表示在不对磁盘坏扇区进行扫描的情况下格式化磁盘，主要是为了加快格式化的速度，执行的操作类似于把磁盘中的文件全部删除，这种方法不能用于未被格式化过的磁盘。

(2) 磁盘属性。要了解某一磁盘的有关信息，可在“我的电脑”或“资源管理器”中选中该磁盘，选择“文件”→“属性”命令，或从快捷菜单中选择“属性”命令，将打开如图 2-28 所示的“磁盘属性”对话框。对话框中包括 4 个选项卡，其中“常规”选项卡可以查看或修改磁盘的卷标、查看磁盘的类型、采用的文件系统以及磁盘空间的使用情况等；“工具”选项卡中可进行磁盘的诊断检查、备份文件或整理磁盘碎片，如图 2-29 所示；“硬件”选项卡中列出了磁盘驱动器的名称、类型及驱动程序等内容；“共享”选项卡可以设置磁盘在网络中的共享方式。

(3) 磁盘碎片整理。在硬盘上保存文件时，内容较长的文件常常分段存放在硬盘的不同位置。当硬盘使用了很长时间后，许多文件的空间是不连续的，形成了所谓的磁盘“碎片”。大量的磁盘碎片直接影响了文件的存取速度，也使计算机的运行速度降低。通过磁盘碎片整理可以重新安排磁盘中的文件和磁盘的自由空间，使文件尽量存储在连续的空间中。

启动磁盘碎片整理程序的方法是：单击“碎片整理”栏中的“开始整理”按钮，或者选

择“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令，出现“磁盘碎片整理程序”窗口，从中选择需要进行磁盘碎片整理的驱动器，单击“分析”按钮，由整理程序分析文件系统的碎片程度；单击“碎片整理”按钮，可对选定驱动器进行碎片整理。



图 2-28 “常规”选项卡



图 2-29 “工具”选项卡

案例讲解

一、快速格式化 U 盘。

答：(1) 打开资源管理器，选中 U 盘并单击右键，选择快捷菜单中的“格式化”命令。

(2) 在弹出的对话框中，选择格式化类型为“快速格式化”。

(3) 单击“开始”按钮，进行格式化。

二、在 E 盘下创建隐藏文件夹 STUDENT。

答：(1) 打开 E 盘，在其右侧窗口的空白处单击右键，选择“新建”下面的“文件夹”命令。

(2) 输入文件夹名称“STUDENT”，按“Enter”键，确认文件名。

(3) 选中文件夹，单击右键，选择“属性”命令，勾选“隐藏”选项框，单击“确定”按钮，完成设置。

三、将 E 盘下的“test”文件夹复制到“考试”文件夹下，并更名为“测试”。

答：(1) 打开资源管理器，打开 E 盘，选中“test”文件夹。

(2) 按 Ctrl+C 组合键，进行复制。选择“考试”文件夹，按 Ctrl+V 组合键，进行粘贴。

(3) 在“考试”文件夹中右击“test”文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。

(4) 输入文件名“测试”后按“Enter”键完成设置。

第五节 Windows XP 的控制面板



知识导航

“控制面板”是专门用于更改 Windows 外观和行为方式的工具，它是 Windows XP 的控制中心，利用其中的独立工具或程序可以调整和设置系统的各种属性。打开控制面板的方法有以下几种：

- 选择“开始”→“控制面板”命令。
- 在“我的电脑”或“资源管理器”中单击“控制面板”图标。

无论采用哪种方法都会打开如图 2-30 所示的控制面板窗口。



图 2-30 “控制面板”窗口

一、设置显示属性

1. 打开“显示属性”对话框

Windows 桌面的背景、屏幕外观、屏幕保护等，都可以通过“显示属性”进行设置。要打开“显示属性”对话框有两种方法：

- (1) 在图 2-30 中选择“外观和主题”选项，再进一步选择“显示”选项。
- (2) 在桌面上的空白区域右击，从弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

2. 桌面主题设置

在“显示属性”对话框中选择“主题”选项卡，如图 2-31 所示，在“主题”下拉列表中进行选择，可以进行桌面主题的设置；利用“删除”按钮还可以从列表中删除不需要的桌面主题。

桌面主题的选择将影响桌面的整体外观，包括背景、屏幕保护程序、图标、窗口、鼠标

指针和声音等。当多个用户使用同一台计算机时，每个人不仅可以有自己的用户账户，还可以选择不同的桌面主题。

3. 桌面背景设置

在“显示属性”对话框中选择“桌面”选项卡，可以进行桌面背景的设置。

“桌面”选项卡如图 2-32 所示，主要设置 Windows 桌面的背景。在 Windows 中墙纸是用来装饰桌面用的，墙纸文件可以是图像文件或 HTML 文件。从“背景”列表框中选择一种墙纸，该墙纸的预览效果立即显示在列表上面的图形预览窗口中，如果对预览效果感到满意，单击“确定”或“应用”按钮就可以把选定的墙纸设置为桌面背景。

- 利用“浏览”按钮，可以指定计算机中存储的图像文件或 HTML 文件作为背景墙纸。
- 在“位置”下拉列表中还可以设定墙纸的显示方式。“平铺”选项将图像重复排列，“居中”选项将图像放在桌面的中央，“拉伸”选项将图片放大到与屏幕同样的大小。



图 2-31 “主题”选项卡



图 2-32 “桌面”选项卡

4. 屏幕保护程序

屏幕保护程序是当用户在指定的时间内未对计算机进行任何操作时，屏幕上出现的移动的位图或图片。屏幕保护程序的作用，一是防止显示器屏幕长期显示同一个画面，造成显像管老化；二是屏幕保护程序会显示一些运动的图像，隐藏计算机屏幕上当前显示的信息。当用户在一定时间没有按键盘或移动鼠标后，屏幕保护程序会自动运行。

“屏幕保护程序”选项卡如图 2-33 所示。在“屏幕保护程序”下拉列表中提供了各种风格的屏幕保护程序，选择一个屏幕保护程序后，单击“设置”按钮，可以对该程序的显示效果进行进一步设置；单击“预览”按钮，可以观看该屏幕保护程序的演示。

单击“等待”数值选择框右端的微调按钮，可以改变等待的时间。用户可以为屏幕保护程序设置密码，选中“在恢复时使用密码保护”复选框时，只有输入了正确的密码才能退出屏幕保护状态。

5. 外观设置

外观设置用于设置桌面上的各种元素，如活动窗口、非活动窗口、消息栏的外观，包括

颜色、字体等。

“外观”选项卡如图 2-34 所示，可以在下拉列表中选择窗口和按钮的样式、色彩方案及字体大小。单击“效果”按钮，可以在“效果”对话框中设置菜单和工具提示的淡入淡出效果或滚动效果、菜单的阴影效果等；单击“高级”按钮，可以在“高级外观”对话框中对窗口各个组成元素的颜色、字体分别进行设置。



图 2-33 “屏幕保护程序”选项卡



图 2-34 “外观”选项卡

6. 显示器设置

衡量一个显示器性能的主要技术标准有分辨率、颜色数、刷新率。在如图 2-35 所示的“设置”选项卡中可以对显示器显示的颜色质量、分辨率等进行设置。选择最高 32 位的颜色数表示每个像素点可有 2^{32} 中颜色。单击“高级”按钮，在出现的对话框中选择“监视器”选项卡，可以在“屏幕刷新频率”下拉列表中对监视器的刷新率进行设置。



图 2-35 “设置”选项卡



案例讲解

将桌面背景设置为 Windows XP，并居中显示。

答：(1) 在桌面空白处单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“显示属性”对话框，单击“桌面”选项卡。

(2) 在图案列表中选择“Windows XP”。

(3) 在“位置”下拉框中选择“居中”。

(4) 单击“确定”按钮，关闭对话框。

二、鼠标设置

鼠标是用来操作 Windows 的极其重要的设备，鼠标性能的好坏会直接影响工作效率。

打开如图 2-36 所示的“打印机和其他硬件”窗口，双击其中的“鼠标”图标，打开如图 2-37 所示的“鼠标属性”对话框，即可对鼠标进行设置。



图 2-36 “打印机和其他硬件”窗口

“鼠标属性”对话框包含多个选项卡，各选项卡功能如下：

- “按钮”选项卡，是用来设置鼠标左右键的功能，以适用于左右手不同习惯的用户需要，系统默认左键为主键。在此选项卡中还可以设置鼠标的双击速度。
- “指针”选项卡用于改变在各种工作或运行状态时鼠标指针的大小和形状，也可以保存自定义的鼠标指针方案。
- “移动”选项卡用于设置鼠标指针移动的速度，也可以设置是否显示鼠标移动的踪迹，在打字时隐藏鼠标，或在对话框中自动将鼠标指针指向默认按钮等鼠标显示方式。
- “设置”选项卡用于设置鼠标滑轮一次滚动的行数。
- “硬件”选项卡用于设置与鼠标有关的硬件属性。



图 2-37 “鼠标 属性”对话框

三、输入法设置

1. 添加或删除输入法

在桌面右下角右击“语言”图标，从弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，打开如图 2-38 所示的“文字服务和输入语言”对话框。

要删除某种输入法，在“已安装的服务”列表中选择该输入法，单击“删除”按钮即可。

要添加 Windows 提供的输入法，单击对话框中的“添加”按钮，在弹出的对话框中有一个“输入法”列表框，选择要添加的输入法，单击“确定”按钮，若 Windows XP 是用 CD-ROM 安装的，计算机会提示插入 Windows XP 安装盘，然后自动完成选定输入法的添加。

2. 设置默认输入语言

默认输入语言是计算机启动时使用一个已安装的输入语言，通常都选用“简体中文-美式键盘”，用户可以根据自己的习惯设置开机后的输入法。设置的方法是：在图 2-38 的“默认输入语言”栏中，单击输入语言的下拉按钮，从列表中选择需要的输入法即可。

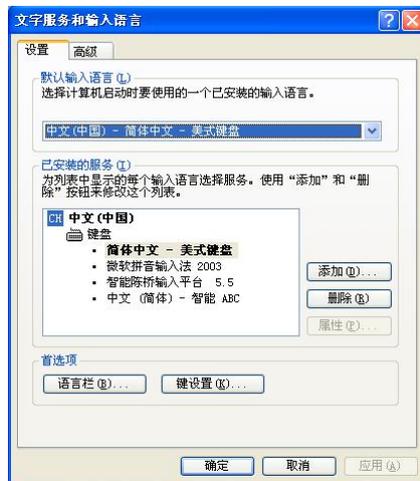


图 2-38 “文字服务和输入语言”对话框

四、打印机设置

1. 安装打印机

安装打印机前首先要确认打印机是否与计算机正确连接，同时应了解打印机的生产厂商和型号。如果通过网络使用共享打印机，应先确认打印机的路径。安装打印机的步骤如下：

(1) 关闭计算机电源，把打印机正确地连接到计算机上。

(2) 启动 Windows XP，在“打印机和其他硬件”窗口中选择“打印机和传真”选项，或者选择“开始”→“打印机和传真”命令，打开“打印机和传真”窗口，如图 2-39 所示。

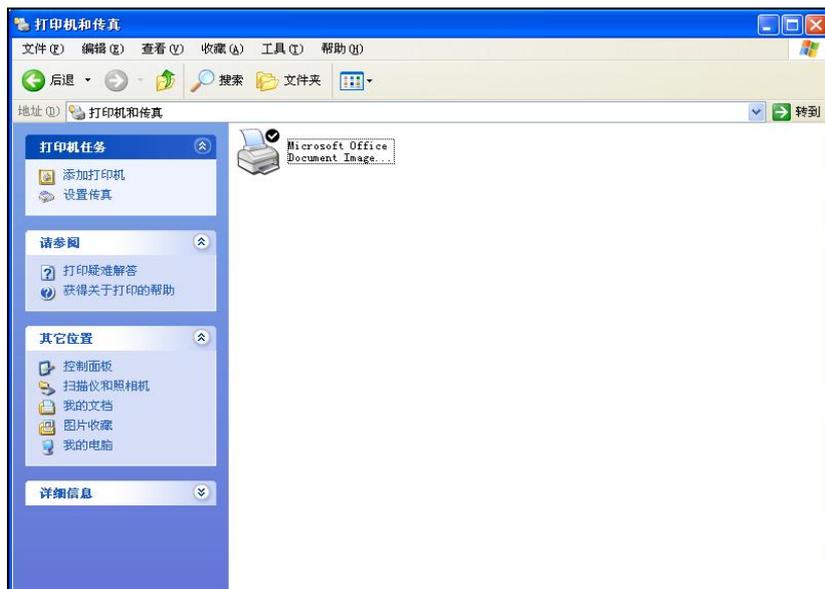


图 2-39 “打印机和传真”窗口

(3) 在“打印机和传真”窗口左侧的打印机任务栏中选择“添加打印机”选项，即可打开“添加打印机向导”窗口，系统自动检测新连接的打印机。

如果未能检测到即插即用的打印机，需要手动输入打印机的连接端口、生产厂商及产品型号，由系统安装适合的驱动程序，或直接安装打印机配备的驱动程序，即可完成添加工作。

2. 设置打印机

添加了打印机后，图 2-39 的左侧就会列出与当前选定的打印机有关的任务，根据需要选择相应的选项，或在对话框右侧的打印机图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择，就可以方便地完成各种与打印有关的工作。

选择“设置打印首选项”，可以在“打印首选项”对话框中设置打印方向和打印页的顺序，及打印的页数、纸张来源等内容。

选择“删除此打印机”选项，将从系统中删除不再使用的打印机的驱动程序。选择“设置打印机属性”选项，将打开“打印机属性”对话框，在不同的选项卡中可以设置打印机的共享、端口、使用时间、优先级、驱动程序、后台处理完再打印或直接打印到打印机等选项。



案例讲解

添加型号为 Epson DLQ-1000K 的打印机并设置为默认打印机。

答：(1) 选择“控制面板”→“打印机和其他硬件”命令。

(2) 双击“添加打印机”图标，单击“下一步”按钮。

(3) 选择“本地打印机”，单击“下一步”按钮。

(4) 生产商选择“Epson”，打印机选择“Epson DLQ-1000K”，单击“下一步”按钮。

(5) 设置为默认打印机选择“是”，单击“下一步”按钮。

(6) 单击“完成”按钮，完成设置。

五、添加或删除程序

在计算机的使用过程中，经常需要安装、更新或删除某些应用程序。Windows XP 提供了专门添加和删除应用程序的工具，能够自动对驱动器中的安装程序进行定位，简化用户安装过程。对于安装后在系统中已注册的应用程序，也能彻底快捷地全部删除。

1. 安装应用程序

安装应用程序通常有 3 种方法：自动安装、运行安装文件或在控制面板中利用“添加 / 删除程序”安装。

对于能进行自动安装的软件，只要将安装光盘放入光盘驱动器就会自动启动安装程序，用户只需在安装向导的提示引导下作相应的选择就可以完成应用程序的安装。对于不能进行自动安装的软件，可以直接运行其安装程序进行安装，通常安装程序名为 SETUP.EXE 或 INSTALL.EXE。

利用“控制面板”安装应用程序的步骤如下：

(1) 在“控制面板”窗口双击“添加 / 删除程序”图标，就会弹出如图 2-40 所示的“添加或删除程序”窗口。



图 2-40 “添加或删除程序”窗口

(2) 单击对话框左侧的“添加新程序”按钮，打开如图 2-41 所示的窗口。



图 2-41 “添加或删除程序”窗口

(3) 将含有安装程序的光盘放入相应的驱动器, 单击“CD 或软盘”按钮, 安装程序将自动检测各个驱动器, 按安装盘的要求进行定位。

(4) 如果自动定位不成功, 将弹出“运行安装程序”对话框。此时, 既可在“打开”文本框中输入安装程序的路径和名称, 也可以单击“浏览”按钮定位安装程序。选定安装程序后单击“完成”按钮。

(5) 安装结束后, 单击“关闭”按钮退出。

2. 更改或删除应用程序

删除应用程序的方法是: 在图 2-40 中选中要删除的程序, 单击“删除”按钮。

更改或删除应用程序时, 如果在“添加或删除程序”窗口中列出了要更改或删除的应用程序, 表示该应用程序已经注册, 只要在程序列表框中选择该应用程序, 然后单击“更改”或“删除”按钮, Windows 便开始进入更改应用程序的向导或自动删除该应用程序。

如果在“添加或删除程序”窗口中没有列出要删除的应用程序, 则应该检查该程序所在的文件夹, 若有名称为 Remove.exe 或 Uninstall.exe 的卸载程序, 直接运行就可以删除该应用程序。如果不能确定如何删除程序, 则应查看有关的文档或询问该程序的技术服务支持。

六、添加新硬件

Windows XP 支持即插即用的硬件设备 (PnP)。即插即用设备的安装是自动完成的, 只要根据生产商的说明将硬件设备安装到计算机上, 然后启动计算机, Windows XP 将自动检测新的即插即用设备, 并安装所需的软件, 有时需要插入含有相应驱动程序的软盘或 Windows XP 光盘。对于非即插即用的硬件设备, 可通过使用控制面板中的“添加新硬件”工具完成。

添加新硬件的步骤如下:

(1) 关闭电源, 安装新的硬件设备。

(2) 启动 Windows XP, 在“控制面板”中选择“打印机和其他硬件”项, 在“打印机和其他硬件”窗口左侧区域的“请参阅”栏中单击“添加硬件”选项, 出现“添加硬件向导”对话框。

(3) 单击“下一步”按钮, “添加硬件向导”开始搜索最近连接到计算机的所有硬件,

并显示搜索到的硬件列表。

若列表中已有要安装的硬件设备，选定该设备，单击“下一步”按钮可以了解该设备的运行情况，检查其属性或解决该硬件安装出现的问题；如果列表中没有要添加的硬件，则在列表最后选择“添加新的硬件设备”，再单击“下一步”按钮。

(4) 选择“安装手动从列表中选择硬件”，向导会在对话框中列出常见的硬件类型，需要选择硬件类型、产品厂商和型号等内容，再依照向导的提示，完成硬件设备驱动程序的安装，将新的硬件添加到计算机系统中。

第六节 附件



知识导航

Windows XP 的“附件”程序为用户提供了许多使用方便且功能强大的工具，当用户要处理一些要求不是很高的工作时，可以利用附件中的工具来完成，比如使用“画图”工具可以创建和编辑图画，显示和编辑扫描获得的图片；使用“计算器”工具来进行基本的算术运算；使用“写字板”工具进行文本文档的创建和编辑工作。附件中的工具都是非常小的程序，运行速度比较快，这样用户可以节省很多的时间和系统资源，有效地提高工作效率。

一、画图

“画图”程序是一个位图编辑器，可以对各种位图格式的图画进行编辑，用户可以自己绘制图画，也可以对扫描的图片进行编辑修改，在编辑完成后，可以 BMP, JPG, GIF 等格式存档。

单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令，可以进入“画图”界面，如图 2-42 所示。

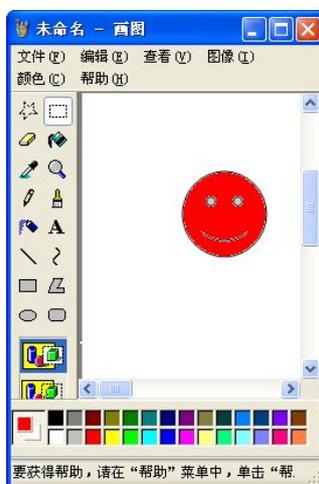


图 2-42 “画图”窗口

工具箱在画图中有着重要的作用，它提供了许多绘图工具，如铅笔工具、直线工具等。用户可以使用这些工具绘制各种图形。

调色板是用来调整前景色和背景色的颜色，调色板中提供了一些颜色可供选择，单击某种颜色将其选为前景色；右击可将其选为背景色；双击可打开“编辑颜色”对话框。

二、使用 Windows XP 中的媒体播放器

Windows Media Player 是一个通用的多媒体播放器，可用于接收以最流行的格式制作的音频、视频和混合型多媒体文件。利用 Windows 媒体播放器不仅可以播放本地的多媒体类型文件，而且可以播放来自 Internet 或局域网的流式媒体文件。打开 Windows XP 媒体播放器的方法是：选择“开始”→“程序”→“附件”→“娱乐”→“Windows Media Player”命令，将打开媒体播放器界面，在其中选择“文件”→“打开”命令，利用弹出的“打开”对话框找到要播放的文件，单击“打开”按钮开始播放。

三、其他附件

Windows XP 中还提供了多种附件，如写字板、通信工具、系统工具、娱乐工具、计算器等。写字板是一个使用简单、功能强大的文字处理程序，用户可以利用它进行日常工作中文件的编辑。它不仅可以进行中英文文档的编辑，而且还可以图文混排，插入图片、声音、视频剪辑等多媒体资料。其他附件，用户可以自行学习使用。



(1) 按要求制作图像后以 test.bmp 为文件名保存在考试文件夹中。

绘制黄色的月亮和蓝色的云，添加红色文字“云和月亮”，字体为隶书、20号。

答：1) 打开画图程序，选择“椭圆”工具，按住“Shift”键同时在绘图区画出一个圆，选中圆，复制出一个同样的圆，通过移动使两个圆交错。将前景色设置为黄色，选择“填充”工具，在圆内左侧空白处单击，用“橡皮”工具删除右边的黑线。

2) 选择“椭圆”工具，在绘图区画出三相交的椭圆；用“橡皮”工具删除椭圆内部的黑线。将前景色设置为蓝色，选择“填充”工具，在椭圆内空白处单击。

3) 将前景色设置为红色，选择“文本”工具，输入文字，在“字体”工具栏中设置字体和字号。

4) 将文件以 test.bmp 为文件名保存在考试文件夹中。关闭画图程序，结果如图 2-43 所示。

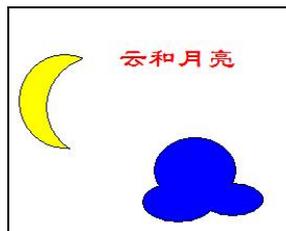


图 2-43 样图

 **拓展训练**

- (1) 快速格式化软盘，在完成时显示摘要，并设置卷标为“KS001”。
- (2) 在考生文件夹中建立名为“计算器”且指向 c:\windows\system32\calc.exe 的快捷方式。
- (3) 添加型号为 Canon Bubble-Jet BJ-10e 的打印机并设置为默认打印机。
- (4) 设置系统在 10 min 后自动进入屏幕保护程序“星空模拟”，星球密度为 25。
- (5) 获取关于“备份文件”的帮助主题。
- (6) 将资源管理器窗口和 Word 程序窗口纵向平铺在桌面上，并截屏保存在考生文件夹下。文件名为 test4.clp。
- (7) 查找 D 盘上所有在 2007 年 6 月 1 日至 2008 年 12 月 1 日之间创建的 Word 文档。
- (8) 设置屏幕外观，采用“蓝灰”方案，将活动窗口的边框大小调整为原来的 2 倍。
- (9) 设置桌面分辨率 1024×768 像素，32 位色。
- (10) 查找 C 盘中所有主名以 s 起始，扩展名为.sys 的文件。