# **2** 操作系统基础知识

# 2.1 操作系统概述

# 2.1.1 什么是操作系统

操作系统(Operating System)是管理和控制计算机系统软、硬件资源的大型程序,是最 基本的系统软件,它不仅管理和控制系统软件,也为各种软件提供良好的开发和运行环境,是 用户和计算机之间的接口。设计操作系统的主要目的是提高系统资源的利用率、方便用户使用 计算机。

## 2.1.2 操作系统的功能

根据要管理的计算机系统资源的不同,操作系统的主要功能分为:

1. 处理器管理

中央处理器(CPU)是计算机系统中最宝贵的硬件资源,任何程序只有占有了 CPU 才能运行,因此它的使用效率的高低直接影响整个系统的性能。处理器管理就是对处理器进行分配和调度,充分提高处理器的利用率。

2. 存储管理

程序只有被装入内存才能被处理器执行。存储管理就是对内存进行管理,包括对内存资源的分配和回收;当多个程序同时被装入内存时,使各个程序和数据相互分隔,以免互相干扰;使各个程序共享公共的程序和数据,以节省内存空间、方便程序间的通信;当程序运行过程中,发现内存不足时,及时做出必要的处理,以保证程序的正常运行。

## 3. 设备管理

设备管理负责有效地管理计算机的各种外部设备,如键盘、显示器、打印机、磁盘等, 以满足用户程序输入/输出的需要,为用户提供简便易用的操作接口。用户不需要知道设备的 细节就可以方便地使用各种设备。

4. 文件管理

文件管理就是对用户使用的程序和数据进行各种管理,实现按名存取,并且为用户提供 良好的界面,使用户方便、安全地使用它们。

5. 作业管理

作业管理就是对各用户提交的作业进行组织和协调,使作业能高效、准确地完成。

# **2.2 Windows XP**中文版基本操作

Windows XP 是美国 Microsoft (微软) 公司开发的新一代操作系统 (Operating System), 它集中了 Windows 95/98/Me 与 Windows NT 4.0/2000 的精华,分为家庭版 (Home Edition)和 专业版 (Professional Edition)。

1. 启动

对一台成功安装了 Windows XP 操作系统的计算机加电,即可自动启动 Windows XP 操作系统并进入 Windows XP 操作系统界面,如图 2-1 所示。



图 2-1 Windows XP 桌面

图 2-1 所示的整个屏幕画面被称为"桌面"。这是因为用户可以在该屏幕画面上自由地放置图标。桌面上的每一个图标就表示一个应用程序或一个文件夹。用户放在桌面上的图标,就 是代表其应用程序的标识。

桌面就是工作区。在计算机上做的每一件事情都显示在被称为"窗口"的框架中,用户可以任意打开多个窗口(相当于同时做多件事情),并且可以在桌面上随意移动这些窗口的位置或调整窗口的尺寸。因此,桌面具有构造用户个性化窗口的能力。

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并拖动鼠标会看到该图标随鼠标指针一同移动。 当释放鼠标左键时该图标便停止在桌面的某个确定位置了。此方法是构造个性化桌面的手段 之一。

Windows XP 的桌面由桌面背景、桌面图标、"开始"按钮和屏幕最下面的任务栏等组成。

2. 关闭

关闭 Windows XP 相当于关闭计算机。

单击桌面左下角的"开始"按钮并选定其中的"关机"选项,会弹出如图 2-2 所示的对话框。在选定"关闭计算机"选项后单击"确定"按钮即可,如图 2-3 所示。

		 操作系统基础知识	第2章
Administrator Thernet Internet Explorer Control Control Control Control Control Control Control Control Control Contro	<ul> <li>※ 我的文档</li> <li>※ 我的文档</li> <li>※ 約古坂</li> <li>※ 我的音乐</li> <li>※ 我的音乐</li></ul>	关切 ♥indows Corporation Acrosoft Corporation Acrosoft Corporation After 1965-2001 After 1965	Microsoft
所有程序 (만) ▶	🛃 JUJU猫宽带宝藏论坛	电源了	
	💋 注销 🕒 🧿 关机 🕐	确定 取消	帮助(H)

图 2-2 Windows XP 桌面

图 2-3 "关闭 Windows"对话框

3. 鼠标操作

对 Windows XP 的操作既可以使用鼠标也可以使用键盘,但有些操作却只能使用鼠标。因此,熟练使用鼠标是学习、掌握 Windows XP 操作方法的基础。本教材的后续内容将以鼠标操作为主来作介绍。由于 Windows XP 操作系统所使用的的鼠标一般为双键款式(即鼠标只有左键和右键),因此在必要时还要辅以键盘操作。

为了使读者能理解以后各章节内容将会出现的、与鼠标操作相关的术语,现描述如下:

操作	术语	含义
单击左键	单击	快速按下并释放鼠标左键
单击右键	右击	快速按下并释放鼠标右键
双击左键	双击	连续两次快速单击鼠标左键
拖动	拖拽	按住鼠标左键移动鼠标
	鼠标指针	呈现在屏幕上并且可以随鼠标移动而移动的图形符号

4. 图标操作

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并单击鼠标,则可以使该图标被加亮(图标呈现 蓝底),表示选定该图标。对被选定的图标可使用键盘或鼠标进行操作。

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并双击鼠标,则可启动并执行该图标所代表的应 用程序或打开一个文件夹窗口。

将鼠标指针指向一个位于桌面上的图标并单击鼠标右键,则会弹出如图 2-4 所示的快捷菜 单。当移动鼠标指针至菜单中的某个选项并单击,则可对该图标本身进行相应的操作。

5. "开始"按钮的操作

单击"开始"按钮便会弹出如图 2-5 所示的"开始"菜单。

当鼠标指针在"开始"菜单上移动时,会使相应的菜单项加亮(出现一个蓝色的矩形条即表示选定)。若使鼠标指针移动至带有"▶"符号的菜单项时会弹出该菜单项的下一级菜单。 若下一级菜单的某菜单项仍含有"▶"符号时,也会有上述操作的效果。一个菜单项对应于一

个应用程序或一个文件夹。单击选定的菜单项便可启动并执行一个应用程序或打开一个文件 夹。在"开始"菜单弹出后,若再单击"开始"按钮,则"开始"菜单自动消失。

Internet Explorer 建子邮件 Outlook Express WW Nicrosoft Office Vord 2003 Dicrosoft Office	<ul> <li>图片收藏</li> <li>我的音乐</li> <li>我的电脑</li> <li>科上邻居</li> </ul>
Tord 2003	● 我的电脑 ● 例上邻居
	☆ 控制面板 (C)     ☆ 设定程序访问和默认值
	<ul> <li>打印机和传真</li> <li>投索 (2)</li> <li>运行 (2)</li> </ul>
所有程序 (P) 📡	🛃 刀刀猫宽带宝藏论坛
	所有程序 (2) 🕨

图 2-4 快捷菜单

图 2-5 "开始" 菜单

6. 任务栏与驻留任务指示器的使用

由用户启动并执行的应用程序的名称及其所操作的文件名称,以按钮的形式出现在任务 栏内。此时称这个正在执行的应用程序为一个 "任务"。当多个任务同时执行时,每个任务所 能使用的 CPU 等计算机资源的时间长短并不一样。正在面对用户操作的任务称为前台任务, 其使用 CPU 等计算机资源的时间相对于没有面对用户操作的任务(也称为后台任务)要长得 多。 若任务按钮呈凹陷形状,则表示相应的应用程序处在前台:若任务按钮呈凸起形状,则表 示相应的应用程序处在后台。Windows XP 操作系统在正常启动之后,桌面系统便自动处于前 台,但并不在任务栏内出现对应的按钮。

当单击呈凸起形状的任务按钮,则相应的任务便会由后台转为前台且该任务按钮呈凹陷 的形状。

当右击任务栏上的某个任务按钮时,会弹出如图 2-6 所示的快捷菜单。此时,选择该菜单中的某个选项可改变 相应任务窗口的状态,如最大化、最小化、关闭任务等。

驻留任务指示器是以小图标的形式,表示在操作系统 启动时连带启动的各种常驻后台的应用程序任务。当鼠标 指针指向驻留任务指示器的某个图标时,会在鼠标指针的 图 2-6 任务栏内任务按钮快捷莱单

×	关闭(C)	A1t+F4
	最大化(2)	
	最小化(21)	
	大小 (S)	
	移动(Ш)	
5	还原 (B)	

上方出现一个该图标所对应的应用程序名称的提示。在理论上可对驻留任务指示器的某个图标 实施单击、双击、右击等多种操作,但具体的操作动作和反应则要视不同的驻留任务而定。

7. 窗口操作

在 Windows XP 操作系统内执行的应用程序都具有相同的窗口结构。Windows XP 操作系 统的窗口结构有三种类型:程序窗口、文件夹窗口和对话框窗口。

程序窗口是一个正在执行的应用程序面向用户的操作平台。用户可通过程序窗口对相应 的应用程序实施各种可能的操作。

文件夹窗口是某个文件夹面向用户的操作平台。用户可通过文件夹窗口对相应的文件夹

的内容实施各种可能的操作。

对话框窗口是操作系统或应用程序打开的、与用户进行信息交换的一类特殊子窗口。对 话框通常用于向用户提示某些操作所需的具体选择或信息,也可以用于显示软件执行中各种状 态的附加说明、警告、提示等必要的信息等。

前两类窗口的功能虽然不同,但窗口结构却是一样的。现以画图应用程序为例来说明 Windows XP 操作系统的窗口结构,如图 2-7 所示。

♥ 未命	名一面	图					
文件 (E)	编辑(E)	查看 (V)	图像(L)	颜色(C)	帮助(出)		
40							^
0 10							
29						1	(10)
0 A							
/ A							-
$\leq 1$							
00							
							~
	<						>
要获得帮助	助,请在'	'帮助"莱	<b>单中,单</b> 击	"帮助主	۵.		1.4

图 2-7 画图应用程序窗口

(1) 控制按钮: 位于窗口的左上角。单击控制按钮会弹出如图 2-6 所示的快捷菜单, 该 菜单的使用方法与上述的说明相同。

(2)标题栏:位于窗口的上方。单击标题栏则会使其加亮,表示该任务处于前台运行。 拖拽标题栏则窗口会随鼠标指针的移动而移动。若双击标题栏,则窗口会立即充满整个屏幕。 若再双击标题栏,则窗口会立即还原到原来的尺寸。

(3) 三个快捷钮: 位于窗口右上角自左向右排列的三个按钮分别是: 最小化按钮、最大 化按钮(或还原按钮)和关闭按钮。对此三个按钮只有单击一种操作。

单击最小化按钮,将使该窗口所对应的应用程序退至后台并在任务栏上保存一个按钮。

最大化按钮(或还原按钮)是一个可改变窗口大小的按钮。若窗口没有充满整个屏幕时, 单击最大化按钮,则会使窗口充满整个屏幕且该按钮变为还原按钮。若窗口已充满整个屏幕时, 单击还原按钮,则会使窗口还原为最大化以前的尺寸且该按钮变为最大化按钮。

当鼠标指针移至窗口的四个边界时会分别呈现出↔或t的形状,此时拖动鼠标可以改变窗 口横向或纵向的尺寸。当鼠标指针移至窗口的四个顶角时会分别呈现出倾斜的双向箭头,此时 拖动鼠标则可以纵横向成比例地改变窗口的尺寸。这些改变窗口尺寸的操作,在实际应用中是 十分频繁的。

单击关闭按钮,将关闭该窗口及其对应的应用程序,并释放其占用的内存和 CPU 等系统 资源。

(4) 菜单栏: 位于标题栏下方。不同应用程序的菜单内容也会不同。菜单由一级乃至多 级下拉式菜单项组成。菜单项是相应应用程序的各种命令和操作状态的集合。

(5) 工作区:通常是窗口中部面积最大的一块具有同一背景的操作区域。工作区的实际

面积可能要大于当前窗口面积。

(6)滚动条:由两个方向相反的滚动按钮、一个滚动块(也称滑块)和一个滚动框所组成。滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条两种,分别位于工作区的下方和右侧。当窗口内工作区不足以显示出全部内容时,拖拽滚动块在滚动框内进行水平或垂直方向的移动,可以使得要操作的内容出现在可见的工作区内。滚动条的操作方法有下述三种:

- 使鼠标指针指向滚动块并拖拽其进行水平或垂直方向的移动。
- 单击滚动按钮使工作区的内容发生一个固定单位的水平或垂直方向的移动。
- 单击滚动框使工作区的内容发生一个页面单位的水平或垂直方向的移动。

# 2.3 系统管理及环境设置

学会对计算机中的软、硬件进行设置和增删,可以提高计算机的运行速度。但这部分内 容对大多数人来说是比较陌生的,因为不用熟练掌握这些操作也可以在 Windows XP 下比较顺 利地工作。可是,一旦计算机出现问题就可能一筹莫展,因此,掌握本节介绍的一些基本管理 方法,对提高计算机的使用效率和深入学习 Windows XP 的使用是非常有益的。

打开"开始"菜单,并选定"控制面板"项,将打开"控制面板"窗口,如图 2-8 所示。

从图 2-8 的右侧窗口可以看到 10 个可选的管理类别图标,当鼠标指针停留在任意一个图标上时,会显示该类别所管理的内容,单击则可进入相应的界面。



图 2-8 "控制面板"窗口

## 2.3.1 更改系统日期和时间

(1) 打开"开始"菜单并选定"控制面板"项,打开"控制面板"窗口,如图 2-8 所示。

(2) 单击"日期、时间、语言和区域设置"图标,进入相应的界面,如图 2-9 所示。

(3) 单击"更改日期和时间"项,打开"日期和时间属性"对话框,如图 2-10 所示。



操作系统基础知识 第2章



图 2-9 "日期、时间、语言和区域设置"窗口

ΞJ		1		2007		\$					
日	-	1	H	四	五	六	1	1			1
				1	2	3			-	~	
4	5	6	7	8	9	10					•
11	12	13	14	15	16	17		1		-	
18	19	20	21	22	23	24		1.			
25	26	27	28	29	30	31	r		- 4		
									22:	21: 17	¥

图 2-10 "日期和时间属性"对话框

- (4) 在"日期"选项区域设置日期。
- (5) 在"时间"选项区域分别双击时、分、秒进行时间设置。
- (6) 单击"应用"按钮,再单击"确定"按钮关闭对话框。
- 2.3.2 添加/删除程序

这里所说的程序是指 Windows XP 以外的程序,例如 Microsoft Office 套装软件、游戏软 件、杀毒软件等。添加/删除程序是一项经常性的工作,应该熟练掌握。

- 1. 安装新软件
- (1) 启动"控制面板"。
- (2) 单击"添加/删除程序"图标,打开"添加或删除程序"窗口,如图 2-11 所示。
- (3) 单击对话框左侧的"添加新程序"按钮。
- (4) 单击"CD 或软盘"按钮, 弹出"从软盘或光盘安装程序"对话框, 如图 2-12 所示。

0.050



图 2-11 "添加或删除程序"窗口

(5)将光盘(或软盘)插入光驱(或软驱)中,单击"下一步"按钮。

(6) Windows 开始自动从光盘或软盘中搜索安装程序,随后弹出"运行安装程序"对话框,如图 2-13 所示。

从软盘或光盘安装程序	运行安装程序 🛛 🔀
语插入该产品的第一张安装软盘或光盘,然后单击" 下一步"。	Windows 找不到安装程序。请单击"上一步"重试一次。单击"浏览"手动查找安装程序。           打开 (①):           浏览 (2)
(上一步 ®) 下一步 ®)	(上一步®) 完成 取消

图 2-12 "从软盘或光盘安装程序"对话框

图 2-13 "运行安装程序"对话框

(7)如果搜索到安装程序,则在"打开"文本框中会显示安装程序的路径,如果没有搜 索到合适的安装程序,则单击"浏览"按钮,手动查找安装程序。

(8) 找到安装程序后,单击"完成"按钮,则进入安装向导,按照安装向导的提示,输入相关信息,再单击"下一步"或"是"按钮,提示新程序的默认安装位置,如有必要可单击 "浏览"按钮,重新选择新程序的安装位置。

(9) 单击"下一步"按钮,进入安装类型(典型、压缩、自定义)对话框,选择安装类型(有些程序不需要选择安装类型)。

(10)单击"下一步"按钮,进入文件复制过程,屏幕上会出现安装进度提示框,安装完成后,就可以从"开始"菜单中启动新程序了。

在"我的电脑"或"资源管理器"中,双击安装盘上的"Setup.exe"或"Install.exe",也可以直接进入安装过程。

不同的应用软件可能会有不同的安装向导,需要用户输入的信息也不一样。例如,有些

操作系统基础知识 第2章

软件需要用户接受相关的使用许可协议、输入个人或公司信息,有些软件还需要输入唯一的序 列号,以限制盗版软件的使用。序列号一般印在安装盘或封套上。

- 2. 删除软件
  - (1) 启动"控制面板"。

100

- (2) 单击"添加/删除程序"图标,打开"添加或删除程序"窗口,如图 2-11 所示。
- (3) 单击对话框左侧的"更改或删除程序"按钮,进入相应窗口,如图 2-14 所示。



图 2-14 "添加或删除程序"窗口

(4) 在"当前安装的程序"列表中单击要删除的程序。

(5)单击"更改/删除"按钮,即可进入删除过程。不同软件的删除过程会有差别,只要 按照删除提示操作即可。

正在使用的程序不能被删除。共享的程序删除时也会有提示。

许多软件在安装时都带有自动删除或卸载程序,该类程序一般会出现在"开始"菜单中的"所有程序"列表下的该程序文件夹中,单击即可进入删除过程。

2.3.3 磁盘管理

#### 1. 磁盘清理

在使用计算机的过程中,经常会遇到磁盘空间不够用的问题,这是由于一些无用文件占 用了大量磁盘空间。例如,Internet 浏览过程产生的临时文件、运行应用软件时存储的临时信 息文件以及删除到回收站中的文件等,为此,需要定期清理硬盘的空间。

(1) 打开"开始"菜单, 使鼠标指针指向"程序"项。

(2) 在弹出的二级子菜单中单击"附件"项。

(3) 在弹出的三级子菜单中单击"系统工具"项。

(4) 在弹出的四级子菜单中单击"磁盘清理"项,弹出"选择驱动器"对话框,如图 2-15 所示。

(5)选择待清理的磁盘,单击"确定"按钮,显示"磁盘清理"对话框,如图 2-16 所示。

(6) 在"要删除的文件"列表中选择要删除的文件类型,单击"确定"按钮。



Concertainte

计算机文化基础教 程(第三版)	
选择要动器       ? ≥         选择要清理的驱动器。       驱动器 (1):         ● SYSTEM (C:)       ●         確定       退出 (2)	

图 2-15 "选择驱动器"对话框

(7) 再次打开"磁盘清理"对话框,单击"其他选项"选项卡,进入相应的窗口,如图 2-17 所示,其中分别包含"Windows 组件"、"安装的程序"和"系统还原"三项。

0 KB 木
30, 55 📃
0 KB
1,381 KB
37 КВ 🚩
32,004 KB
AU Java 小程序,溶 下载它们,并临时 Files 艾件夹中。 查看文件(Y)

SYSTEL	((C:)的氟盐清理	20
磁盘清理	其他选项	
Window	5 组件	1
2	可以删除不用的可选 Windows 组件以释放磁 间。	盘空
	「清理し」	····•];
安装的	程序	
2	可以删除不用的程序以释放磁盘空间。	
	<b>清理</b> (2)	)
系统还	泉	
2	您可以通过删除所有还原点 除了最近的之外, 放更多磁盘空间。	)来释
	[ 清理 (2)	)
	确定	取消

图 2-16 "磁盘清理"对话框

图 2-17 选择要清理的组件

单击 "Windows 组件"中的"清理"按钮,将打开"Windows 组件向导"对话框,在这个对话框中,可以卸载一些长期不用的系统组件来释放一些硬盘空间。

单击"安装的程序"中的"清理"按钮,将打开"添加或删除程序"窗口,在这里可以 卸载一些无用或者旧的应用软件,同样可以释放一些硬盘空间。

单击"系统还原"中的"清理"按钮,将删除系统上保留的一些还原点,释放一些硬盘 空间。

2. 碎片整理

在使用计算机的过程中所看到的每个文件,其内容都是连续的,并没有出现几个文件内容 相互掺杂在一起的情况。而文件在磁盘上实际的物理存放方式往往是不连续的,这样做是为了 提高磁盘存储的灵活性,从而提高磁盘空间的利用率。如果修改、删除或存放新文件后,文件 在磁盘上就会被分成几块不连续的碎片,这些碎片在逻辑上是连接在一起的,并不妨碍文件的 读写操作。但是时间一长,随着碎片越来越多,最后几乎所有文件都是由若干的碎片拼凑而成, 这样,系统在读写文件时就会忙于在磁盘的不同地方读写这些碎片,从而降低了系统的速度。

Windows XP 中的"磁盘碎片整理程序"正是一个解决磁盘文件碎片问题的系统工具,它可以将文件的碎片紧凑地组合到一起,使系统性能得到提高。

(1) 打开"开始"菜单, 使鼠标指针指向"程序"项。

(2) 在弹出的二级子菜单中单击"附件"项。

(3) 在弹出的三级子菜单中单击"系统工具"项。

(4) 在弹出的四级子菜单中单击"磁盘碎片整理程序"项,弹出"磁盘碎片整理程序" 窗口,如图 2-18 所示。

💱 礒盘碎片整理	程序				
文件(27) 操作(A)	查看(V) 帮助(	<u>F</u> )			
← → 🖪 😫					
卷	会话状态	文件系统	容量	可用空间	% 可用空间
SYSTEM (C:)		FAT32	6.83 GB	50 MB	0 %
JUSER (D:)		FAT32	5.85 GB	948 MB	15 %
BACK (E:)		FAT32	5.92 GB	353 MB	5 %
分析	中國盛 使用重:	暂停    停	止 查看报	۲ ۲	
■零碎的文件	连续的文件	无法移动的文件 🔲 ī	可用空间		

图 2-18 "磁盘碎片整理程序"窗口

(5) 在"磁盘碎片整理程序"窗口中单击选中要整理碎片的驱动器。

(6) 单击窗口中的"分析"按钮,系统开始分析所选择的驱动器是否需要进行磁盘碎片整 理,分析完成将弹出提示框,提示当前的驱动器是否需要进行磁盘碎片整理,如图 2-19 所示。

<b>礒盘碎片整理程序</b>	2 🛛
已完成分析: SYSTEM (C:)	
您应该对该卷进行碎片整理。	
查看报告 (8) 碎片整理 (2)	关闭([)

图 2-19 磁盘碎片分析结果

(7) 单击提示框中的"查看报告"按钮,弹出"分析报告"对话框。在该对话框中,可 以看到所分析的磁盘驱动器的一些有关技术信息,如磁盘的"卷信息"和分析出来的一些"最 零碎的文件"等。

(8) 如需要进行碎片整理,则单击"分析报告"对话框中的"碎片整理"按钮,开始对 磁盘进行碎片整理。这时,可以从"磁盘碎片整理程序"窗口中看到碎片整理的过程,这是一 个比较漫长的过程,需要耐心等待。

(9) 整理完成后, 会弹出"碎片整理报告"对话框, 单击"完成"按钮即可。

2.3.4 添加硬件

1. 添加本地打印机

Windows XP 支持即插即用特性(Plug and Play)。对于添加的硬件,只要正确地连接到计

算机的相应接口上,在系统启动时会自动检测到这些设备,并显示对话框或引导安装相关的驱动程序且自动安装。如果系统没有检测到,则需要通过"控制面板"手动安装。

1000

(1)关闭计算机,将打印机与计算机连接好,再打开打印机电源。

(2) 启动计算机, Windows XP 将自动搜索新硬件, 当检测到新连接的打印机时, 会弹出"找到新的硬件"对话框。

- 如果打印机自带有驱动程序,则需将安装软盘或光盘插入软驱或光驱中,选定"自动 安装软件(推荐)"单选项,然后单击"下一步"按钮,Windows XP 会自动搜索驱 动程序并完成安装。
- 如果打印机不带驱动程序,或没有搜索到驱动程序,则单击"取消"按钮,关闭 对话框。

(3) 打开"开始"菜单并选定"打印机和传真"项,打开"打印机和传真"窗口,如图 2-20 所示。



图 2-20 "打印机和传真"窗口

(4)单击"添加打印机"项,弹出"添加打印机向导"对话框,如图 2-21 所示。(5)单击"下一步"按钮,进入打印机类型选择对话框,如图 2-22 所示。

漆加打印机向导		添加打印机向导
	欢迎使用添加打印机向导	本地或网络打印机 向导需要知道要设置哪类打印机。
	该向导帮助您安装打印机或连接打印机。	諸选择能描述您要使用的打印机的选项: ○ 跨線到47.4智机的实际通行印机 ① 〕
	↓ 加里您使用的是通过 USB 端口 成其性处热端 口,加 IEE 194、红外线、等势连接的打 印刷。必无常使用之穴向尽,电击"影响", 关闭的是。依然特打印和电缆插入计量和运将 打印机面临计量和加强が外线调口。从后打并打 印机。Windows 会自动安装打印机。	<ul> <li>○ 日本成功方法的工作和[1] (④)</li> <li>○ 网络打印机或连接到其他计算机的打印机 (④)</li> </ul>
$\leq$	要继续,请单击"下一步"。	夏安装没有连接到打印服务器的网络打印机, 请使用"本地打印机"选项。
		ha a a a a a a a a a a a a a a a a a a
		< <u> </u>

图 2-21 "添加打印机向导"对话框

1 100 m

图 2-22 打印机类型选择对话框

(6) 在对话框中,选择"连接到此计算机的本地打印机"单选项,并选中"自动检测并 安装即插即用打印机"复选框,单击"下一步"按钮,Windows XP 自动检测打印机,如果没

第2章

# 有检测到则显示检测结果对话框,如图 2-23 所示。

and the second s

(7) 单击"下一步"按钮,进入打印机端口选择对话框,如图 2-24 所示。



图 2-23 检测结果对话框

图 2-24 打印机端口选择对话框

(8) 在端口选择对话框中,选择系统推荐的端口,再单击"下一步"按钮,进入打印机型号选择对话框,如图 2-25 所示。



图 2-25 打印机型号选择对话框

在 Windows XP 中添加打印机之类的硬件是很简单的,这是因为 Windows XP 提供了非常 智能化的硬件安装向导,只要用户按照安装向导的提示操作,几乎不必费任何脑筋。

下面,继续以添加打印机为例,认识一下 Windows XP 的硬件安装向导。

(9) 在打印机型号选择对话框中,选定所添加打印机的厂商型号,再单击"下一步"按钮,进入驱动程序的安装过程,安装完成后显示驱动程序安装结果信息,如图 2-26 所示。

(10)选定"保留现有的驱动程序"(打印机型号不完全相同)或"替换现有的驱动程序"(打印机型号完全相同),再单击"下一步"按钮,进入打印机命名和默认打印机设置对话框,如图 2-27 所示。

(11) 在对话框的"打印机名"文本框中输入自定义的打印机名称,并选择其为默认打印机。

(12) 单击"下一步"按钮,进入打印机共享设置对话框,如图 2-28 所示。

(13) 在共享设置对话框中,选择"不共享这台打印机"单选项(因其是本地打印机)。



图 2-26 驱动程序安装结果对话框

图 2-27 打印机命名对话框

(14) 单击"下一步"按钮,进入测试页打印对话框,如图 2-29 所示。

添加打印机向导	漆加打印机向导
打印机共享 您可以与其他网络用户共享这台打印机。	打印测试页 要确认打印机安装正确,您可以打印一张测试页。
如果要共享这台打印机,您必须提供共享名。您可以使用建议的名称或健入一 个新的。其他网络用户都可以看见共享名。 ④ <u>不共享这台打印机 @</u> ] ① 共享名 @):	要打印则试页吗? ② <u>是 ①</u> ② 否 ①
	< (上→歩 @) (下→歩 @) (取消)

图 2-29 测试页打印对话框

(15) 单击"下一步"按钮,显示添加打印机完成对话框,并打印测试页,如图 2-30 所示。

(16)单击"完成"按钮,完成打印机添加操作,并显示根据测试页打印是否正常而进行的操作提示对话框,如图 2-31 所示。

漆加打印机向导		
	<b>正在完成添加打印机向导</b> 您已成功她完成了添加打印机向导。 您指定了以下打印机设置:	EPSON DLQ-3000K
S	名称: EFSON DLQ-3000K 共享名: 〈未共享〉 端口: LFTI: 型号: EFSON DLQ-3000K 默认值: 是 側试页: 是	正在将测试页发送到打印机。根据打印机速度不同,要花一两分钟才能打印好。 测试页简要说明打印机打印图形和文字的能力,并提供关于打印机驱动程序的信息。
	要关闭此向导,请单击"完成"。	如果测试页已打印,请单击"确定"。 如果未打印出测试页,请单击"疑难解答"。 确定 疑难解答 ①

图 2-30 打印机完成对话框

图 2-31 测试页打印情况对话框

图 2-28 打印机共享设置对话框

#### 2.3.5 显示设置

#### 1. 设置屏幕保护程序

如果在某一段时间内不使用键盘或鼠标操作计算机,屏幕保护程序可以产生不断运动和 变换的图形,用于保护显示屏,延长显示器的使用寿命。一般情况下,如果需要暂时离开或短 时休息,应为计算机设置屏幕保护程序。

(1) 将桌面上的所有程序窗口最小化。

(2) 在桌面的空白区右击鼠标, 弹出快捷菜单。

(3) 在快捷菜单中选择"属性"项,打开"显示属性"对话框。

(4) 单击对话框中的"屏幕保护程序"选项卡,进入相应的对话框,如图 2-32 所示。

(5) 单击"屏幕保护程序"下拉列表框,从中选择所需的屏幕保护程序名称,对话框上 方的预览区会显示相应的图形的变换效果。

(6) 选定后,设置等待时间,然后单击"应用"按钮,再单击"确定"按钮关闭对话框。

2. 设置显示主题

(1) 在桌面的空白区右击鼠标, 弹出快捷菜单。

(2) 在快捷菜单中选择"属性"项,打开"显示属性"对话框。

(3) 单击对话框中的"主题"选项卡,进入相应的对话框,如图 2-33 所示。

显示 属性				? 🛛
主题 桌面	屏幕保护程序	外观	设置	
			.0	
屏幕保护程序	F (S)			
coopen		<b>~</b> [i	置(1)	预览 (V)
等待(置):	5 🛟 分钟 💽	乙在恢复	时使用密码保	护健
监视器的电视	5			
	要调整监视器 遁"	的电源	<b>设置并且节能</b>	,请单击"电
-energy w			G	
			Ľ	e <i>ta</i> s ( <u>U</u> )
	Ti Ti	角定	取消	<b>应用(A)</b>

图 2-32 设置屏幕保护程序对话框



图 2-33 设置显示主题对话框

(4) 单击"主题"下拉列表框,从中选择所需的主题名称,对话框下方的"示例"预览 区会显示相应的主题效果。

(5) 选定后单击"应用"按钮,再单击"确定"按钮关闭对话框。

# 2.4 Windows XP 的文件管理

"我的电脑"和"资源管理器"是 Windows XP 操作系统的重要组成部分, 是对连接在计



算机上全部外存储设备、外部设备、网络服务(包括局域网和国际互联网)资源和计算机配置 系统进行管理的集成工具。这两个程序的功能和使用方法基本相同,本节将以"资源管理器" 为主进行讲解。

# 2.4.1 文件与文件夹

Windows XP 中的大多数工作任务都涉及到使用文件和文件夹。

1. 文件

广义的文件是指存储在一定媒体上的一组相关信息的集合。在计算机中,文件一般专指 存储于存储介质上的相关信息的集合。即文件可以是存储在磁盘、磁带、光盘、卡片上的各种 程序、数据、文本、图形和声像资料等。

文件可以是应用程序,如文字处理程序 Word、图形处理程序 Photoshop 和"画图"等, 也可以是由应用程序创建的数据文件,如 Word 程序创建的 Word 文档、"画图"程序创建的位 图文件等。

文件的名字一般由两部分组成,即文件名和扩展名。扩展名表示文件的类型,位于文件 名之后,与文件名之间用"."分开,如"工作文档.doc"文件,"工作文档"是文件名,"doc" 是扩展名,表示该文件是由 Word 程序自动创建的文档文件。

Windows XP 规定, 文件名可以有 255 个字符(包括空格), 但不能是下列字符: \、/、:、\*、?、<、>、"、|。

2. 文件夹

文件夹也称为目录,是用来存放文件和子文件夹的。

大多数流行的操作系统,如 DOS、Windows、UNIX、Linux 和 Macintosh 等,都是采用树状结构的文件夹系统,如图 2-34 所示。

		根文件夹(材	根目录)	
文件夹 A	文件夹 B	(目录)	文件夹 C	文件夹 N
图 2-34	文件夹的树状	结构		

#### 2.4.2 启动资源管理器

右击"开始"按钮, 会弹出如图 2-35 所示的快捷菜单。

打开(Q) 資源管理器(X) 田 Utead Photo Explorer 打开 用 ACDSee 浏览 DOS快速通道(Y) 搜索(Q)... 加入 foobar2000 脉列 用 foobar2000 脈効 千千播放(T) 千千播放列表(L) 響 端星永毒

图 2-35 启动资源管理器快捷菜单

单击快捷菜单中的"资源管理器"选项,将会显示资源 管理器窗口,如图 2-36 所示。

1. 资源管理器的窗口组成

资源管理器的窗口除了包含标题栏、菜单栏等标准的 Windows XP 窗口结构之外,另由左右两个窗口和其上方的地 址栏、标准工具栏所构成。左边窗口称为资源、文件夹列表 窗口(以下简称左窗)。右边窗口称为选定文件夹的列表窗口 (以下简称右窗)。在左窗内选定的某个文件夹内的全部内容 都会出现在右窗。当资源管理器以非 Web 页方式设定时,地

址栏以列表框的形式呈现左窗中的内容,以满足习惯于列表框操作的用户。标准工具栏中的按 钥较一般工具栏的按钥要大得多,是资源管理器常用操作命令的集合。在使用资源管理器时应 尽量利用工具栏和各种快捷方式。

文件(正) 编辑(正) 查看(U) 收藏(A) 工具(正) 帮助(H)	
○ 「品」         ○ 」         ● 課末         ○ 」         注水         ○ 」         注水         ○ 」         注水         ○ 」         ○ 二         ○	▼ ● 转到 类型 3.5 英寸软盘 本地磁盘 本地磁盘 本地磁盘 CD 驱动器 CD 驱动器 CD 驱动器 CD 驱动器 CD 驱动器 CD 驱动器 支付来 文件来 文件来
w □ 北京文档 w □ 大亨文档 w □ Abinistrator 的文档 w □ LAFF w □ LAFF w □ LAFF w □ LAFF w □ LAFF	

图 2-36 资源管理器窗口

资源管理器右窗上方的"名称"、"类型"、"总大小"、"大小"、"修改日期"、"可用空间" 和"备注"等内容是文件夹或文件的属性信息。当单击这些属性时,该窗内的文件夹和文件将 依该项属性的编码顺序从小到大或从大到小重新排列。

2. 窗口菜单命令

资源管理器窗口菜单共有 6 项,分别是:文件、编辑、查看、收藏、工具和帮助。它们 包含了对文件夹(目录)、文件、磁盘、网络、外设等计算机连接资源进行基本操作的命令。 在使用资源管理器时,大量使用菜单的情况并不多,而应主要使用工具按钮和快捷菜单方式进 行操作。

2.4.3 文件与文件夹基本操作

1. 资源图标及其操作

若在某个资源图标的左侧存在一个"+"号,则表示该资源内存在有上下隶属关系的其他 资源。如果单击"+",便可展开上述的资源隶属关系,这一操作称为"展开"。若其内部仍有 这种关系,则依此类推。被展开后的资源图标左侧的 "+"号会变成一个"-"号。如果单击 "-"则会还原成展开前的样子,这一操作称为"折叠"。展开和折叠互为逆操作。

当然,资源管理器窗口中的资源图标远不止这些,不同类型的程序、文件都会有不同的 资源图标,随着学习的深入,会逐渐认识和了解它们。

2. 创建文件夹

(1) 启动资源管理器。



(2) 选定要创建文件夹的根文件夹(如本地硬盘 E:) 或下一级文件夹。

(3) 打开"文件"菜单中的"新建"子菜单并选定"文件夹"项,如图 2-37 所示。

(4) 在右窗中就会生成一个新的文件夹,文件夹名位置为加亮的可输入状态,如图 2-38

所示。

伴で(編輯でも)	查看(V) 收藏(A) 工具(C) 帮助(H)	~
新建(11) 🕨 🕨	🛅 文件夹 🕑	WEXAM
创建快捷方式 (S)	☑ 快捷方式 (S)	
册除 @) 重命名 @) 属性 ®)	<ul> <li>Microsoft Word 文档</li> <li>Microsoft PowerPoint 演示文稿</li> <li>WinRAR 压缩文件</li> </ul>	HWOCR60
DISK1_VOL3 (E:) 🕨	① 文本文档	
关闭(2)	■ Microsoft Excel 工作表 ● WinRAR ZIP 压缩文件	(日本) (新建文件来)

图 2-37 创建新文件夹

图 2-38 显示创建的新文件夹

(5) 输入自定的新文件夹名(如 My photo)后按回车键(Enter 键),就会在 E 盘下创建一个新的文件夹"My photo"。

(6) 如果不输入新文件夹名而直接按回车键,则创建的新文件夹名为"新建文件夹"。

3. 文件与文件夹的选定

单击文件图标或文件夹图标即可选定文件或文件夹。文件名或文件夹名被加亮且被选定 的文件夹内的目录信息自动显示于右窗。

在右窗进行上述操作时,选定两个以上的文件名或文件夹名为复选操作。先单击第一个 文件图标或文件夹图标,按下 Ctrl 键或 Shift 键不放,再单击下一个文件图标或文件夹图标直 至选定结束。按下 Ctrl 键为独立复选,即每单击一次选定一个;按下 Shift 键为连续复选,即 选定从第一个选定的目标至当前选定目标之间的所有文件或文件夹。

4. 文件与文件夹的复制和移动

(1) 复制。

1) 选定要复制的(源)文件或文件夹。

2) 右击选定的文件或文件夹, 在弹出的快捷菜单中选择"复制"项(或直接单击标准工 具栏中的"复制"快捷按钮), 如图 2-39 所示。

3) 再选定接收复制的(目标)文件夹。

4) 右击右窗的空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"项(或直接单击标准工具栏中的"粘贴"快捷按钮)即可完成复制操作, 如图 2-40 所示。

如果资源管理器的左窗内既有要复制的(源)文件夹,也有接收复制的(目标)文件夹,则可以用更简洁的操作方法:

1) 选定要复制的(源)文件或文件夹。

2) 按下 Ctrl 键不放(在同一磁盘时才需如此),使用鼠标拖拽被选定的文件或文件夹至 接收复制的(目标)文件夹后释放鼠标和 Ctrl 键即可。

(2)移动。

1) 选定要移动的文件或文件夹。



		操作系统基础知识	第2章
図:1:1:0006         交換管理器(1)           1打开(1)         用 ADSee 浏览           11开(1)         用 ADSee 浏览           11日         印合、印刷           11日         日白、日本           11日         日白、日本           11日         日日、日本           11日         日日、日本           11日         日本           11日         日本	GHD GHD Frog	直看 (y) ・ 排列图标 (l) ・ 刷新 (l) ・ 和明年 (l) ・ 和明年 (l) ・ 和理 (l) ・ 雇性 (l) ・ ram Files	

图 2-39 复制文件或文件夹快捷菜单

图 2-40 资源管理器快捷菜单

2)使用鼠标拖拽被选定的文件或文件夹至接收的(目标)文件夹后释放鼠标即可。

**提示**:如果被选定的文件或文件夹与接收的(目标)文件夹不在同一个磁盘上,则上述 移动操作相当于复制操作。

5. 文件与文件夹的更名

(1) 选定文件或文件夹。

(2) 右击选定的文件或文件夹, 在弹出的快捷菜单中选择"重命名"项, 如图 2-41 所示。

(3)选定的文件名或文件夹名被加亮且有光标闪烁表示可以更名,此时可输入新文件名 或文件夹名,再按回车键表示最终的确认。

6. 文件与文件夹的删除和恢复

(1) 文件或文件夹的删除。

1) 选定要删除的文件或文件夹。

2) 按 Del 键,或单击标准工具栏中的"删除"按钮会打开"确认文件夹删除"对话框,如图 2-42 所示。

创建快捷方式	( <u>S</u> )
册除(U)	
➡粉碎文件	
重命名(4)	
属性 (B)	

图 2-41 "重命名"快捷菜单



图 2-42 "确认文件夹删除"对话框

3)单击"是"按钮,选定的文件或文件夹将被操作系统从选定的文件夹转移到回收站存放。这时从当前工作的文件夹来看,选定的文件或文件夹确实已不存在,因而称这种删除为逻辑删除。

当删除的目标是一个文件夹时,处于该文件夹内部的所有文件夹和文件都将被删除。

逻辑删除的优点是被(误)删除的文件夹或文件被放在回收站中,仍存在恢复的可能; 缺点是由于实际进行的是一种文件夹或文件的移动操作,因而并没有真正释放出磁盘空间。若 使用不当,则容易造成自由磁盘空间被大量垃圾信息占用的现象。

(2)回收站。回收站实际上也是一个文件夹,用于存放被逻辑删除的文件和文件夹。

1) 已删除文件或文件夹的恢复。

对确实属于误删除的文件或文件夹可通过以下操作恢复:

①单击资源管理器左窗中的"回收站"。

②在右窗中右击需要恢复的文件或文件夹,则会弹出快捷菜单,如图 2-43 所示。

③在快捷菜单中选择"还原"项,即可将选定的文件或文件夹恢复至删除前的存放位置。

2) 物理删除文件或文件夹。

为了避免磁盘空间被大量垃圾信息占用,应定期对存放在"回收站"内的文件或文件夹 进行真正的删除,这种删除称为物理删除。

①单击资源管理器左窗中的"回收站"。

②在右窗中选定需要物理删除的文件或文件夹。

③单击标准工具栏中的"删除"按钮,则会打开"确认文件删除"对话框,如图 2-44 所示。

新建文	件夹
	沂原(E)
	剪切(I)
	删除(12)
	<b>雇性 (B)</b>

确认文作	<b>}■除</b>		
•	确实要删除"ppt73.tmp"吗?		
_		是(1)	香(11)

图 2-44 物理删除确认对话框

图 2-43 恢复快捷菜单

④单击"是"按钮,则被选定的文件或文件夹就从硬盘中彻底删除。

提示: 被物理删除的文件或文件夹不可恢复。

全部清空回收站的操作为:

①右击资源管理器左窗内的"回收站"图标,会弹出如图 2-45 所示的快捷菜单。

②在快捷菜单中,选择"清空回收站"项,则会打开确认是否执行清空操作的对话框, 如图 2-46 所示。

٢	打开(11)
Ē	资源管理器 (2)
	且 Ulead Photo Explorer 打开
	清空回收站 (B)
6	小 创建快捷方式(S)
g	属性 (B)

图 2-45 清空回收站快捷菜单

确认删除多个文件		
确实要删除这 2 项吗?		
	<u>是(1)</u> 否(1)	

图 2-46 确认清空操作对话框

③根据需要单击"是"或"否"按钮,确认清空操作或终止操作。 提示:回收站一旦全部清空则被删除的内容不能再恢复。

## 2.4.4 查找文件

计算机中虽然能保存很多文件,但查找文件却是一件令人头痛的事情。Windows XP 提供 了多种查找文件的方法,即使只知道某一文件的部分信息,也可以快速、方便地将其找到。

打开最近使用的文档的方法如下:

(1) 单击"开始"按钮,打开"开始"菜单。



操作系统基础知识

第2章

(2)移动鼠标指针指向"我最近的文档",在右侧弹出子菜单,其中列出了最近使用过的 15 个文档,如图 2-47 所示。

(3) 单击需要打开的文档名,则会打开该文档和与该文档文件相关联的应用程序。



Carrie

图 2-47 查找最近使用过的文档

# 2.5 系统相关软件的使用

Windows XP 操作系统除了具有强大的系统管理功能外,还带有许多小型的应用程序,可以帮助用户在没有安装其他应用程序的情况下完成一些日常的工作。

2.5.1 写字板

1. 启动写字板

在 Windows XP 平台上运行的各种应用程序都有基本相同的操作方法和操作界面,熟悉应 用程序的基本操作方法,对于提高工作效率和操作技能、进一步学习其他应用程序的使用是非 常有帮助的。

(1)单击任务栏的"开始"按钮,打开"开始"菜单,使鼠标指针指向"程序"项,打 开二级子菜单,所有已经安装的各类应用程序和软件名称均被显示在该二级子菜单中,如图 2-48 所示。



图 2-48 从"开始"菜单"程序"列表中启动"写字板"程序

- Start

(2)由于"写字板"应用程序存放在"附件"菜单项中,所以,移动鼠标指针指向"附件"项,打开三级子菜单。

(3) 在三级子菜单中,移动鼠标指针指向程序列表中需要启动的应用程序,本例为"写 字板"项,单击该选项即可启动"写字板"程序并打开"写字板"窗口,如图 2-49 所示。



图 2-49 "写字板"窗口

除此之外,还可以使用前面讲过的其他启动方法:

- 单击快速启动栏中的该程序图标,如果有的话。
- 双击桌面上的该程序快捷图标,如果有的话。
- 在"开始"菜单中,单击左侧显示的最近使用过的该程序图标,如果有的话。
- 双击"我的电脑"或"资源管理器"中该程序名或使用该程序创建的文件。
- 2. 使用写字板

从图 2-49 可以看到, "写字板"程序窗口主要由下列元素组成:

- 标题栏——位于窗口顶部,左边显示文件名,右边是"最小化"、"最大化/向下还 原"和"关闭"按钮。
- 菜单栏——位于标题栏下面,包括所有对文件和文件内容的操作命令。
- 常用工具栏——位于菜单栏下面,包括对文件和文件内容编辑操作的命令快捷按钮。
- 格式工具栏——位于常用工具栏下面,包括对文件内容操作的命令快捷按钮。
- 标尺——位于格式工具栏下面,用于对文件内容版面宽度的调整。
- 工作区——位于标尺下面的大片区域,用于输入文件内容。
- 状态栏——位于窗口底部,用于显示提示信息。
- 滚动条——位于窗口右边,用于滚动显示工作区的内容。

#### 2.5.2 记事本

记事本是 Windows XP 操作系统内带的专门用于小型纯文本编辑的应用程序。记事本所能处理的文件为不带任何排版格式的纯文本文件,其默认扩展名为"TXT"。

由于纯文本文件(也称 TXT 文件)不含任何特殊格式,因此,它具有广泛的兼容性,可



以很容易地被其他类型的程序打开和编辑,并且占用的磁盘存储空间很小。 记事本的使用方法与写字板的使用方法基本相同。

● 使用类似的启动写字板方法启动记事本。

- 选择输入法并输入文字。
- 通过"格式"菜单可以改变文字的字体、字型、大小和自动换行。
- 打开"文件"菜单并选择"另存为"或"保存"项,会打开"另存为"对话框,在规定位置分别确定保存位置、文件名和文件类型(TXT),最后单击"保存"按钮即可。

记事本的文本编辑状态永远是插入方式,即键入的字符总是插在当前光标位置并使原有 的字符自动右移。文本编辑主要是键盘的操作,表 2-1 列出了记事本的常用编辑功能键。借助 该表所列的这些常用编辑功能键,用户应当能够方便地使用记事本编辑文本文件。

功能键名称	功能	功能键名称	功能	
$\leftarrow$	光标左移一个字符位	$\rightarrow$	光标右移一个字符位	
↑	光标上移一行	↓	光标下移一行	
Backspace	删除光标左侧的一个字符	Del (Delete)	删除光标右侧的一个字符且后续左移	
Home	光标返回行首	End	光标定位于行尾	
Page Up	向上翻一页	Page Down	向下翻一页	
Ctrl+Home	光标返回文件首字符	Ctrl+End	光标定位于文件的最后一个字符	

表 2-1 记事本的常用编辑功能键

2.5.3 画图程序

1. 启动画图程序

因为画图程序也是 Windows XP 自带的应用程序,所以,启动画图程序的操作过程与上述 写字板程序和记事本程序的启动过程是一致的。

- 单击"开始"按钮,打开"开始"菜单。
- 鼠标指针指向"程序"项,打开程序列表二级子菜单。
- 鼠标指针指向"附件"项,打开相应的三级子菜单。
- 选择"画图"项,即可启动画图程序并打开相应的窗口,如图 2-50 所示。

2. 画图基本操作

打开"画图"程序窗口之后就可以开始作画了。下面,以绘制如图 2-51 所示的一幅风景 画来了解画图程序的基本操作方法。

(1)单击工具箱中的某个工具图标,例如,画太阳时,应选择"椭圆"图标,画光线则选择"直线"图标等。单击选择工具箱中的图形后(如"椭圆"),该图标呈现选中状态。

(2)通过工具箱下部形状区,可以选择画笔的不同形状,当某个工具有不同的表现方式 或规格时(如线条的粗细程度),会在形状区列出,从中单击选择合适的形状即可,但不是所 有的工具都有形状的变化。

(3) 通过"调色板"可选择相应的画笔颜色。单击调色板色块(如红色),可设置绘画的前景颜色,右击色块,则可设置绘画的背景色。



(4)移动鼠标指针至绘图区后,将显示十字光标,拖拽即可绘画。如画太阳时,按住 Shift 键不放,拖拽则显示圆,拉到合适的大小后,放开鼠标左键即可成图,并显示红色框线。

(5) 单击工具箱的"用颜色填充"按钮,移至绘图区刚刚画的圆中,单击左键,即可为 太阳填充红色。





图 2-50 "画图"程序窗口

图 2-51 使用"画图"程序绘制的图画

# 2.5.4 使用录音机

利用录音机可以录制、播放声音,也可以对声音文件进行编辑和修改。用户要使用 Windows XP 的录音功能,应保证电脑上有声卡、音箱和麦克风。

(1)认识录音机。打开"开始"菜单,选择"所有程序\附件\娱乐\录音机"命令,即可 启动"录音机",其主界面如图 2-52 所示。

(2) 录制和播放声音。录制声音的具体操作步骤如下:

1) 打开录音机主界面,单击"录音"按钮,开始录制声音。

2) 通过麦克风,"录音机"接收声波信号,如图 2-53 所示。

3) 当录音结束时,单击"停止"按钮,结束录音操作。此时在窗口右侧的"长度"栏中显示出所录制的声音文件的时间长度。

🧐 声音 - 录音机	
文件(E) 编辑(E) 效果(S) i	帮助 (L)
位置: .00 秒.	长度: .00 秒。

图 2-52 录音机界面

🧐 声音 - 录音机	
文件(E) 编辑(E) 效果(	S) 帮助(H)
位置: 15.00 秒	长度: 60.00 秒

图 2-53 录音机录音



<sup>(6)</sup> 重复上述步骤可以画出其他图形,最终形成一幅完整的图画。

4) 在弹出的"另存为"对话框中指定当前声音文件存放的位置和文件名后,单击"保存" 按钮,完成保存工作,如图 2-54 所示。

9 声音	- 录音	۶ <b>I</b>		
文件(图)	编辑(E)	效果(S)	帮助(	H)
新建 () 打开 () 保存 ()	10 1) 5)			长度: 60.00 秒
另存为	t ( <u>A</u> )			
还原( 属性(	ย ย	•		
退出Q	Ø			

图 2-54 录音机保存声音

如果想听刚才录制的声音,直接单击"播放"按钮即可。

