# 第2章 Windows 7 操作系统

# 2.1 Windows 7 基础入门

# 2.1.1 Windows 7 简介

Windows 7 是微软公司推出的新一代操作系统,具有强大的功能、稳定的性能和美观的界面,能提供更可靠的安全机制和更强大的服务及网络功能。

微软公司向不同用户推出了 6 个不同的 Windows 7 版本,分别是 Windows 7 简易版、 Windows 7 家庭普通版、Windows 7 家庭高级版、Windows 7 专业版、Windows 7 旗舰版、和 Windows 7 企业版。

家庭普通版:使日常操作变得更快、更简单。使用 Windows 7 家庭普通版,可以更快、 更方便地访问使用最频繁的程序和文档。

家庭高级版: 在计算机上享有最佳的娱乐体验。使用 Windows 7 家庭高级版,可以轻松 地欣赏和共享电视节目、照片、视频和音乐。

专业版:提供办公和家用所需的一切功能。Windows 7 专业版具备各种商务功能,并拥有 家庭高级版卓越的媒体和娱乐功能。

旗舰版:集各版本功能之大全。Windows 7 旗舰版具备 Windows 7 家庭高级版的所有娱乐 功能和专业版的所有商务功能,同时增加了安全功能以及在多语言环境下工作的灵活性。

企业版: 仅能通过微软与企业间的软件保障协议获得, 它与旗舰版的差别仅在于授权模式的不同, 功能完全一致。

在 Windows 7 的各个版本中,家庭普通版支持的功能最少,旗舰版和企业版支持的功能最多。

#### 2.1.2 Windows 7 的启动、退出和注销

1. Windows 7 的启动

要使用计算机就必须先启动它,即人们常说的"开机"。 计算机在启动时会自动对其中 的内存、显卡和键盘等重要硬件设备进行检测,直到确认各设备工作正常后才会将系统的引导 权交给操作系统。

【例 2-1】启动计算机进入 Windows 7 操作系统。

(1) 打开连接计算机的外部电源开关,再按下显示器上的电源开关。

(2) 按下主机上的电源开关, 稍候显示器屏幕上显示提示信息, 表示系统开始自检。

(3) 稍后将出现如图 2-1 所示的引导界面,然后将出现 Windows 7 欢迎界面,稍等片刻即可进入 Windows 7 操作系统。

若计算机中已添加了用户账户密码, 在如图 2-2 所示的界面中, 在"密码"框中输入密码 后按 Enter 键或单击后面的 ジ 按钮进入操作系统并显示桌面。



图 2-1 Windows 7 启动引导界面



图 2-2 显示账户图标

2. Windows 7 的退出

在每次使用计算机后,用户都应退出 Windows 7 操作系统并关闭计算机。非正常的关闭 将可能导致对计算机系统甚至硬件的伤害。用户可以按以下步骤安全退出系统:

- (1) 保存打开的文档及其他数据。
- (2) 关闭所有正在运行的应用程序。
- (3) 单击"开始"按钮(3), 再单击"关机"按钮右边的扩展按钮, 如图 2-3 所示。



图 2-3 "关闭计算机" 菜单

#### 3. 睡眠和注销用户

在使用计算机的过程中需要短暂离开时,可以让计算机进入锁定状态;如果需要在这段 时间内保护计算机的使用安全,则可以暂时注销用户。

(1) 睡眠。

睡眠就是将计算机转为低耗能状态。进入睡眠状态后,计算机的显示器和硬盘都被自动 关闭,但是内存中的信息将仍然保留。计算机睡眠操作步骤为:单击"开始"按钮,再单击"关 机"按钮右边的扩展按钮,选择"睡眠",计算机即可进入睡眠状态。

(2) 注销和切换用户。

Windows 7 是一个支持多用户的操作系统,为了便于不同的用户快速登录来使用计算机, Windows 7 提供了注销的功能,它能使用户不必重新启动计算机就可以实现多用户登录,这样 既方便快捷,又减少了对硬件的损耗。

Windows 7 的注销可以执行下列操作:单击"开始"按钮,再单击"关机"按钮右边的扩展按钮,选择"注销",计算机即可注销当前用户。

"注销"是指关闭程序并注销当前登录用户,"切换用户"是指在不关闭当前登录用户的 情况下切换到另一个用户。当再次返回时,系统会保留原来的状态。

# 2.2 Windows 7 的基本操作

#### 2.2.1 鼠标和键盘的基本操作

#### 1. 鼠标操作

在 Windows 7 操作系统中,鼠标是最基本的输入设备。利用鼠标可以方便、快速、准确 地完成除了输入字符外的几乎所有操作,如选择菜单、打开窗口、运行程序,以及执行复制、 移动和删除等基本操作,表 2-1 列举了几种常见鼠标光标的形状及其所代表的含义。

指针形态	含义
	表示 Windows 准备接受输入命令
	表示 Windows 正处于忙碌状态
X	表示系统正在处理较大的任务,用户需要等待
I	此光标出现在文本编辑区,表示此处可输入文本内容
↔   ‡	鼠标光标位于窗口的边缘时出现该形状,此时拖动鼠标即可改变窗口大小
5 Z	鼠标光标位于窗口的四角时出现该形状,拖动鼠标可同时改变窗口的高度和宽度
ſ	表示鼠标光标所在的位置是个超链接
÷.	该鼠标光标在移动对象时出现,拖动鼠标可移动对象位置
+	该鼠标光标常出现在制图软件中,此时可作精确定位
0	表示鼠标光标所在的按钮或某些功能不能使用

表 2-1 鼠标光标形态与含义

鼠标的基本操作有以下5种:

- 指向:移动鼠标,使鼠标指针指向某个对象或置于某个位置。
- 单击:快速按下并松开鼠标左键,用于选择某个对象。
- 右击:快速按下并松开鼠标右键,用来弹出与指向对象相关的快捷菜单。
- 双击:快速、连续按下并松开鼠标左键两次,用于打开选中的对象。
- 拖动:指向某个对象,按住左键,移动鼠标,到达目标位置后释放鼠标。
- 2. 键盘操作

Windows 7 中凡是鼠标可以控制的操作,采用键盘也能实现。有些操作需要几个键组合而成,为了说明方便,以下采用 "+"表示组合,例如 Ctrl+Esc 表示按住 Ctrl 键的同时按下 Esc 键。表 2-2 列出了 Windows 提供的常用快捷键。

快捷键	说明	快捷键	说明
F1	打开帮助	Ctrl+C	复制
F2	重命名文件或文件夹	Ctrl+V	粘贴
F3	搜索文件或文件夹	Ctrl+X	剪切
F5	刷新当前窗口	Ctrl+Z	撤消
Del	删除所选对象	Ctrl+A	全部选中
Shift+Del	永久删除,不放入"回收站"	Alt+Tab	在最近打开的两个程序窗口之间切换
Tab	切换到对话框中的下一个对象	Alt+F4	关闭当前活动窗口
Shift+Tab	切换到对话框中的上一个对象	Alt+Space	打开窗口左上角的控制菜单
Print+Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板中	Alt+Print+Screen	复制当前活动窗口图像到剪贴板中

表 2-2 Windows 7 的常用快捷键

## 2.2.2 Windows 7 的桌面介绍

"桌面"就是用户启动计算机登录到操作系统后看到的整个屏幕界面,它是用户和计算 机进行交流的窗口。

为了便于叙述, 先介绍 Windows 7 的几个有关术语。

- 对象:是指 Windows 7 中的各种实体,如窗口、程序、文档、文件夹、快捷方式等。
- 图标:代表对象的各种小图像,如桌面上的"计算机"和"回收站"等。
- 快捷方式:为了方便打开某些程序而复制的一些对象的指针。例如,可以把一些应用程序的快捷方式放到桌面上,以便快速打开应用程序。
- 1. 桌面上的图标说明

图标是指桌面上排列的小图像,它包含图形和说明文字两部分,双击图标就可以启动其 对应的程序。一般包含如下两种:

• 系统默认图标:如表 2-3 所示。

图标	作用及说明
<b>以</b> 计算机	管理计算机中的所有资源,包括软硬件设置和文件的管理。它和资源管理器的作用基 本相同
(C) 网络	用于网络配置以访问其他计算机上的资源
回收站	用于暂时存放用户删除的文件或文件夹。在未清空回收站时,可以从中还原删除的文件或文件夹
Internet Explorer	Windows 7 附带的 Web 浏览器,用于浏览网页

表 2-3 系统图标介绍

• 应用程序图标:即应用程序的快捷方式图标,这种图标的特点是图标左下方有一个黑

色的小箭头。

2. 任务栏

任务栏是位于桌面最下方的一个小长条。所有正在运行的应用程序和打开的文件夹均以 任务按钮的形式显示在任务栏上,如图 2-4 所示。任务栏分为"开始"菜单按钮、快速启动区、 窗口按钮栏和通知区域等几个部分。

"开始"菜单按钮 丨	窗口按钮栏	通知区域
<ul> <li>(a)</li> <li>(b)</li> <li>(c)</li> <li(c)< li=""> <li(c)< li=""> <li(c)< li=""> <li>(c)</li></li(c)<></li(c)<></li(c)<></ul>		

快速启动区

图 2-4 任务栏

- "开始"菜单按钮:打开"开始"菜单,可运行程序、打开文档及执行其他常规任务,用户要求的所有功能几乎都可以由"开始"菜单提供。
- 快速启动区:可以通过单击鼠标快速启动程序,一般情况下,它包括网上浏览工具 Internet Explorer 图标、资源管理器图标和媒体播放器图标等。
- 窗口按钮栏:执行应用程序而打开一个窗口后,在任务栏上会出现相应的有立体感的按钮,通过单击这些按钮可以在各应用程序间进行切换。
- 通知区域:包含有音量、输入法、网络连接、时间或某些已运行的应用程序(如杀毒 软件)图标。
- 3. 桌面的基本操作

(1) 添加系统常用图标。

如果要在桌面上添加常用的系统图标,可执行以下操作步骤:

1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择"个性化"命令,选择左上方的"更改桌面图标"命令打开"桌面图标设置"对话框,如图 2-5 所示。

 2)在"桌面图标"选项卡中选择需要添加到桌面的图标项,如"计算机"和 "用户的文件"。

3)设置完成后单击"确定"按钮。
 (2)添加桌面图标。

(2) 协加不回口协。

桌面上的图标通常是用来打开各种 程序和文件的快捷方式。可以用拖动的方 法将经常使用的程序、文件和文件夹等对 象拖放到桌面上,以建立新的桌面对象。

在桌面上添加图标可使用以下两种 方法:

> 用鼠标右键拖动对象到桌面后 释放鼠标按键,在弹出的快捷 菜单中选择一种方式,如图 2-6 所示。



图 2-5 "桌面图标设置"对话框

用鼠标右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择"新建"→"快捷方式"命令。
 1)删除桌面图标。

如果要删除桌面上的对象,可以右击相应的图标,然后在弹出的快捷菜单中选择"删除" 命令;也可以将需要删除的图标直接拖放到桌面上的"回收站"中。

2) 排列桌面图标。

右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择"排序方式"的下级菜单命令,可按名称、 类型、大小等多种方式重新排列桌面上的图标,如图 2-7 所示;还可以在桌面上自行排列图标, 但必须取消选中"自动排列"选项。



#### 2.2.3 窗口的基本操作

# 1. 窗口

窗口是桌面上用于查看应用程序或文档等信息的一块矩形区域。Windows 中有应用程序 窗口、文件夹窗口、对话框窗口等。在同时打开的几个窗口中,有前台窗口和后台窗口之分。 用户当前操作的窗口称为活动窗口或前台窗口,其他窗口则称为非活动窗口或后台窗口。

这里以"计算机"窗口为例介绍窗口的组成和基本操作。双击桌面上的"计算机"图标,即可打开如图 2-8 所示的窗口。窗口由以下几部分组成:

- 标题栏:位于窗口的顶部,右端由"最小化"按钮、"最大化"按钮和"关闭"按钮组成,可以分别对窗口进行最小化、最大化和关闭操作。
- 地址栏:用于确定当前窗口显示内容的位置。
- 菜单栏:包含了多个菜单项,单击某个菜单项即可弹出相应的下拉菜单,其中又包含多个命令,可对"计算机"中的内容进行相应的操作。
- 快捷工具栏:提供了处理窗口内容的一些常用快捷工具按钮。
- 快速访问区: 是 Windows 7 中的新增功能,它位于窗口的左侧,作用是为窗口操作 提供快速访问对象和查看相关信息。
- 内容区:内容区中显示了当前打开窗口中的内容及执行操作后的结果。
- 状态信息区:显示了所选内容的当前状态信息。



图 2-8 "计算机" 窗口

2. 窗口的几种基本操作

窗口的基本操作包括移动窗口、最大/最小化窗口、改变窗口大小、切换窗口、选择命令、 操作窗口中的对象和关闭窗口等。

(1)移动窗口。

窗口是显示在桌面上的,当打开的窗口遮盖了桌面上其他的内容或打开的多个窗口出现 重叠现象时,可通过移动窗口位置来显示其他内容。移动窗口的方法是:单击窗口标题栏后按 住鼠标左键不放拖动窗口标题栏到适当位置后释放鼠标左键。

(2) 最大/最小化窗口。

单击标题栏中的 回和 一按钮可对窗口进行最大化、最小化操作。

单击 **b**按钮可使窗口最大化,此时窗口将布满整个屏幕,且该按钮变成"还原"按钮 **b**,单击 **b**按钮可将窗口还原为原来的大小。

单击 一按钮可将窗口最小化为任务栏中的一个任务按钮。

(3) 改变窗口大小。

要改变窗口的大小,可将鼠标光标移动到窗口的四边,当鼠标光标变为↔|或↓形状时按 住鼠标左键不放并拖动可改变窗口的宽度或高度;若将鼠标光标指向窗口的四角,当鼠标光标 变为乀或✔ 形状时,按住鼠标左键不放并拖动可同时改变窗口的高度和宽度。

(4) 切换窗口。

当有多个窗口同时打开时,只有一个是当前活动窗口,其标题栏通常呈深蓝色。切换窗口有以下方法:

• 单击任务栏上的窗口按钮,可以很方便地实现活动窗口的切换。

- 46 计算机应用基础
  - 单击某个窗口的可见部分,把它变换 为活动窗口。
  - 按 Alt+Tab 组合键,屏幕上出现"切换 任务"界面(如图 2-9 所示),其中列 出了当前正在运行的窗口。按住 Alt 键 的同时按 Tab 键从"切换任务"界面中



选择一个正在运行的程序图标,选中后再松开这两个键,所选窗口即成为当前窗口。 (5)关闭窗口。

当不需要对窗口进行操作时可将其关闭,关闭窗口的方法主要有以下几种:

- 单击窗口右上角的 按钮。
- 双击窗口标题栏左侧的程序或文件夹图标。
- 将该窗口切换至当前窗口,然后按 Alt+F4 键。
- 在任务栏中窗口对应的按钮上右击,在弹出的快捷菜单中 选择"关闭"命令。

## 2.2.4 菜单的基本操作

Windows 中有各类菜单,如"开始"菜单、控制菜单、应用程 序菜单、快捷菜单等。不同类型菜单的打开方法如下:

- "开始"菜单:单击任务栏上的"开始"按钮。
- 下拉菜单:单击下拉按钮并点选菜单项。
- 窗口控制菜单:单击窗口标题栏左端的窗口控制图标。
- 快捷菜单:右击某个对象图标。

菜单栏由不同的菜单项组成,它们分别代表不同的命令。 Windows 为了方便用户操作,在一些菜单项的前面或后面加上了 某些特殊标记,如图 2-10 所示为"查看"菜单,有关的说明如表 2-4 所示。

查君	(V)	工具(T)	帮助(H)
√	状さ	s栏(B)	
	超大	[图标(X)	
	大图	图标(R)	
	中等	諲标(M)	
	小園	图标(N)	
•	列表	₹(L)	
	详细	暗息(D)	
	平铺	∎(S)	
	内容	₽(T)	
	排序	幕方式(O)	•
	分组	目依据(P)	+
	选择	祥细信息	(H)
	自分	12文件夹	(F)
	转至	≦(G)	
	刷新	f(R)	

图 2-10 "查看"菜单

菜单项	说明
黑色字符	正常的菜单项, 表示当前可用
暗淡字符	变灰的菜单项,表示当前不可用
后面带省略号…	执行命令后会打开一个对话框,供用户输入信息或修改设置
后面带三▶	表示含有下级菜单,用鼠标指向或单击会打开一个子菜单
分组线	菜单项之间的分割线条,通常按功能将一个菜单分为若干组
前面带符号•	选择标记。在分组菜单中,有且仅有一个选项标有•,表示被选中
前面带符号↓	选择标记。 / 表示命令有效, 再次单击可删除标记, 表示命令无效
后面带组合键	用组合键可直接执行菜单命令

表 2-4 菜单项的约定

#### 2.2.5 对话框的基本操作

对话框是 Windows 与用户进行信息交流的一个界面, Windows 为了获得必要的操作信息, 会打开对话框向用户提问,通过对选项的选择、属性的设置或修改完成必要的交互操作。 Windows 还使用对话框来显示一些附加信息或警告信息,或解释没有完成操作的原因。

对话框的组成和窗口有相似之处,但对话框要比窗口更侧重于与用户的交流,两者的主要区别是:对话框没有菜单、工具栏,没有"最大化/还原"按钮和"最小化"按钮。

对话框通常由以下几部分组成:

- 标题栏:位于对话框的顶部,包含了对话框的名称、"帮助"按钮和"关闭"按钮。用鼠标拖动标题栏可移动对话框。
- 选项卡:位于标题栏的下面,用来选择对话框中的某一组功能。
- 单选按钮:用来在一组选项中选择一个,且只能选择一个,当选中单选按钮时小圆
   圈为
   形状;当没有选中单选按钮时小圆圈为
   形状。
- 复选框: 当复选框被选中时,方形框为,若没有被选中,则方形框为,若要选 中或取消选中某个复选框,只需单击复选框前的方形框即可。
- 下拉列表框:单击其右侧的 按钮,在弹出的下拉列表中可以选择其他所需的 选项。
- 数值框:用于设置各参数,其方法是在数值框中直接输入数值或单击其右侧的"调整"按钮
   来按固定步长调整数值大小。
- 命令按钮:命令按钮简称按钮,其外形为一个矩形块,上面显示有该按钮的名称。
   如 确定 和 取消 都是命令按钮。单击命令按钮即可执行相应的操作。
- 文本框:用于输入文本的方框。
- 列表框:列表框与下拉列表框不同的是在没有对列表框进行任何操作前它就已经显示出了部分内容。

# 2.3 Windows 7 的文件管理

#### 2.3.1 文件和文件夹的概念

1. 文件和文件夹

文件是指计算机存取的特定数据和信息的集合。任何程序和数据都是以文件的形式存放 在外存储器上的。每一个文件都有自己的名字,称为文件名。如图 2-11 所示的文件"数据.rar" 和文件 view.bmp 等。

为了便于管理,一般把文件存放在不同的"文件夹"中。在文件夹里除了可以包含文件 外,还可以包含文件夹,包含的文件夹称为"子文件夹"。如果一个文件夹里包含有子文件夹, 则称这个文件夹为这些子文件夹的"父文件夹"。如图 2-11 所示的黄色图标 (如 movies、music 等)为文件夹。

在磁盘上,所有的文件及文件夹以这种父子关系形成的逻辑结构称为树状结构,最顶端的文件夹称为根文件夹(或根目录),每个磁盘上只有一个根文件夹。

2. 文件和文件夹的命名

文件名分为文件主名和扩展名两部分,如图 2-12 所示。



文件主名应该是有意义的词汇或数字,而扩展名代表的是文件的类型,文件主名和扩展 名之间由英文的句点分开。

注意:只有文件的名字才有扩展名,而文件夹的名字则没有扩展名的说法。Windows 7 中的文件名是不区分大小写的,在文件名中不能使用的符号有:左右尖括号(<>)、正斜杠(/)、反斜杠(\)、竖杠(|)、冒号(:)、双引号("")、星号(\*)和问号(?)。不允许命名的文件 名是:Aux、Com1、Com2、Com3、Com4、Con、Lpt1、Lpt2、Prn、Nul,因为系统已对这些 文件名作了定义。同一个文件夹中的文件不能同名。

3. 文件类型

文件的扩展名表示文件的类型,不同类型文件的处理方式是不同的,或者说打开或运行 的应用程序是不同的,操作系统就是靠文件的扩展名来确定该用什么应用程序来打开这些文 件,所以了解常见文件的扩展名是很有必要的,如表 2-5 所示。

文件类型	扩展名	含义
文本文件	TXT	存储文字信息的文件
可执行文件	EXE, COM	可执行程序文件
Office 文档	DOCX, XLSX, PPTX	Microsoft Office 中的 Word、Excel、PowerPoint 创建的文件
图像文件	BMP、JPG、GIF	不同格式的图像文件
视频文件	WMV, RMVB, QT, AVI	前三种为流媒体文件
音频文件	WMA, MP3, WAV, MID	不同格式的声音文件
压缩文件	ZIP, RAR	压缩文件

表 2-5 常见文件扩展名及其意义

4. 文件夹的树状结构和文件的存储路径

对于磁盘上的存储文件, Windows 是通过文件夹进行管理的。Windows 采用多级层次的 文件夹结构。根文件夹的名称用"\"表示。根文件夹内可以存放文件,也可以建立子文件 夹(下级文件夹)。子文件夹也可以存放文件和子文件夹。就像一棵倒置的树,根文件夹是 树的根,各子文件夹是树的枝杈,而文件是树的叶子,这种多级层次文件夹结构称为树状文 件夹结构。

在描述一个文件时,要包括文件的路径和文件名。文件名和路径之间用英文符号"\"间隔。

如图 2-13 所示,"数据.rar"文件存放在 C 盘的 Users\Administrator\Documents 文件夹中,文件的路径表示为: C:\Users\Administrator\Documents,完整表示这个文件为: C:\Users\Administrator\Documents\数据.rar。



图 2-13 目录树结构

路径是表示文件或文件夹在磁盘中存放的位置,通常以树状结构描述文件的路径。 文件路径的表示格式为:盘符:\最外层文件夹名\…\最内层文件夹名。

#### 2.3.2 资源管理器

计算机中所有的软硬件资源都可以通过 Windows 7 中的"资源管理器"来浏览查看。

1. 资源管理器的启动

双击桌面上的"计算机"图标或者单击任务栏中的"资源管理器"图标打开"计算机" 窗口,如图 2-14 所示。

使用"资源管理器"查看磁盘中的文件时,要按文件所属的层次关系从"计算机"出发, 依次双击打开指定的磁盘和文件夹,以显示用户选择的对象所包含的内容。

2. 用"资源管理器"浏览资源

Windows 7 的"资源管理器"是一个用于文件管理的实用程序,它可以提供关于磁盘文件的信息,可以将文件分类,清晰地显示文件夹的结构及内容。

在选中文件或文件夹对象后,可以在资源管理器的菜单栏、右键菜单中找到对象的操作 任务,如重命名、移动、复制、删除等。

在"资源管理器"窗口中,左边的任务窗格引入了"快速访问区"的概念,并在功能上 带来了许多便利。这个区域显示了所有磁盘和文件夹的列表,右边的窗格用于显示选定的磁 盘和文件夹中的内容。如果左窗格对象的左侧有标记▷,表示该对象包含有下一级子文件夹, 单击该标记可展开其包含的内容,同时标记▷变为标记⊿,再次单击该标记,该对象将重新 折叠。



图 2-14 "计算机"窗口

# 2.3.3 文件和文件夹的管理

1. 文件和文件夹的显示方式

在"资源管理器"中,有许多浏览文件和文件夹的方式,可以 根据需要随时改变文件和文件夹的显示方式。

打开"资源管理器"窗口,单击菜单栏中的"查看"菜单或快 捷工具栏中的 睅 ▼ 按钮, 打开如图 2-15 所示的"查看"菜单。选 择"超大图标""大图标""中等图标""小图标"或"详细信息"中 的某一项,可立即改变文件和文件夹的显示方式。

"详细信息"方式可以显示文件和文件夹的名称、大小、类型、 修改时间等信息。在使用"详细信息"方式显示文件时,把鼠标放 到列标题右侧的分界线上,待鼠标指针变为双向箭头时拖动鼠标调 整列的宽度,以便显示出所需的信息。



图 2-15 查看菜单

2. 文件和文件夹的排列方式

为了方便查看,可以对文件和文件夹按不同的顺序排列。在"资

源管理器"窗口中,选择"查看"→"排序方式"命令,可以根据需要选择不同的排列方式, 如按文件和文件夹的"名称""大小""类型"或"修改时间"等。

3. 文件或文件夹的创建

在日常生活中,我们经常会用到一些电子文档类的学习资料,如果能将这些资料按其科 目分类存放,管理起来会更加方便。

【例 2-2】建立一个名为"音乐"的文件夹来存放相关文件。

(1) 启动资源管理器,双击打开 E 盘。

(2) 在右边窗格的空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择"新建"→"文件夹",如图 2-16 所示。



图 2-16 文件、文件夹的新建

(3) 在新建的文件夹名称框中输入文件夹的名称"音乐", 按 Enter 键。

4. 文件或文件夹的选取

在新建了文件夹后,就可以把相关文件移动或复制到里面了,但在移动或复制之前必须 先选取需要操作的文件,下面就对如何选取文件进行简单介绍。

(1) 选取多个连续对象。

如果所要选取的文件或文件夹的排列位置是连续的,则可用下例所示的方法进行选取。

【例 2-3】同时选择 qinghuaci.mp3、"彩虹.mp3""稻香.mp3""发如雪.mp3""菊花 台.mp3""千里之外.mp3"等几个连续的音乐文件,步骤如下:

1) 在"列表"或"详细信息"显示方式下单击选中第一个文件 qinghuaci.mp3。

2) 按住 Shift 键,单击最后一个文件"千里之外.mp3",即可选取这两个文件及其之间的 多个连续文件,如图 2-17 所示。

(2) 选取多个不连续对象。

如果要选取的文件或文件夹在窗口中的排列位置是不连续的,则可按下例所示的方法进行选取。

【例 2-4】同时选择"彩虹.mp3""发如雪.mp3""千里之外.mp3"等几个不连续的音乐文件,步骤如下:

1) 单击选中第一个文件"彩虹.mp3"。

2) 按住 Ctrl 键, 依次单击"发如雪.mp3"和"千里之外.mp3", 如图 2-18 所示。

🔰 qinghuaci.m	pŝ
▶ 新虹.mp3	
》稻香.mp3	
发如雪.mp3	
▶ 菊花台.mp3	
♪ 千里之外.mp	3

图 2-17 选取多个连续文件

🔊 qinghuaci.mp3
▶ 彩虹.mp3
▶ 稻香.mp3
▶ 发如雪.mp3
▶ 菊花台.mp3
▶ 千里之外.mp3

图 2-18 选取多个不连续文件

(3)选取全部对象。

在"资源管理器"窗口的"编辑"菜单中选择"全选"命令或使用快捷键 Ctrl+A。若要

取消选定,只需在窗口的空白处单击。

#### 5. 文件或文件夹的复制

选取了文件(或文件夹)后,就可以把这些文件(或文件夹)复制或移动到别的地方了。 复制就是制作一个与原文件(或文件夹)相同的副本,执行复制操作后,原位置和目标位置 均有该文件(或文件夹)。下面举例介绍如何复制文件(或文件夹)。

【例 2-5】将例 2-3 中选取的文件复制到 MP3 播放器中。

(1) 按例 2-3 中的方法同时选中这几个连续文件。

(2) 在选中的文件(任何一个文件)上右击,然后在弹出的快捷菜单中选择"复制",如图 2-19(a) 所示。

(3) 在可移动磁盘(即 MP3 播放器所在的磁盘)窗口空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴",如图 2-19 (b) 所示。



图 2-19 复制和粘贴文件

除上述方法外,还可以用快捷键 Ctrl+C(复制)和 Ctrl+V(粘贴)来完成复制操作。

6. 文件或文件夹的移动

移动就是将文件或文件夹从一个地方放到另一个地方,执行移动命令后,原位置的文件 (或文件夹)消失,移动到了目标位置。

【例 2-6】将例 2-3 中选取的文件移动到例 2-2 中建立的"音乐"文件夹中。

(1) 先按例 2-3 中的方法同时选中这几个连续文件。

(2) 在选中的文件(任何一个文件)上右击,然后在弹出的快捷菜单中选择"剪切"。

(3) 在"音乐"文件夹窗口的空白处或选中"音乐"文件夹右击,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"。

除上述方法外,还可以用快捷键 Ctrl+X (剪切)和 Ctrl+V (粘贴)来完成移动操作。

7. 文件或文件夹的删除

删除的方法很简单,先选定要删除的文件或文件夹,再按键盘上的删除键(Delete 键), 或右击要删除的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择"删除"命令,最后在弹出的"确认 文件/文件夹删除"对话框中单击"是"按钮。但这样的删除并未真正删除文件或文件夹,而 是被 Windows 7 放入了"回收站"中。"回收站"为误删文件或文件夹提供了补救措施,如果 错删了某个文件或文件夹,还可以到"回收站"中将其还原。

8. 文件或文件夹的重命名

有时需要给文件或文件夹重新取一个新的名字,这就要用到文件或文件夹的重命名。

【例 2-7】将文件 qinghuaci.mp3 的名字改为"青花瓷.mp3"。

(1) 先选中文件 qinghuaci.mp3, 然后在选中的文件上右击。

(2) 在弹出的快捷菜单中选择"重命名",如图 2-20 (a) 所示。

(3) 在文件的名称处于编辑状态(蓝色反白显示)时直接输入新的名字"青花瓷.mp3", 然后按 Enter 键, 如图 2-20 (b) 所示。

	MUDIFFT(U)
新建又件夹	重命名(M)
🔰 学习资料	屋性(R)
🔊 qinghuaci.mp3 🚽	N = 1 = (
3 5% AT	



图 2-20 重命名文件

文件夹的重命名操作类似。

9. 查看并设置文件和文件夹的属性

在 Windows 中,用户可以很方便地查看文件或文件夹的属性,了解有关文件或文件夹的 大小、创建日期及重新设置和取消某种属性。

设置文件或文件夹的属性时,右击文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择"属性"命令。图 2-21 所示是文件属性对话框,图 2-22 所示是文件夹属性对话框。



图 2-21 文件属性对话框

图 2-22 文件夹属性对话框

文件属性对话框中的"常规"选项卡包括文件名称、文件打开方式、文件位置、文件大 小、创建和修改的时间、文件属性等相关信息。在这个选项卡中,用户不仅可以直接修改文件 名,还可以通过单击"更改"按钮修改文件的打开方式。

文件和文件夹可以没有属性,也可以是这些属性的组合:存档、隐藏、只读。 "存档"属性说明了文件夹在上次备份以后已被更改。每次创建一个新文件或改变一个

旧文件时, Windows 都会为其分配"存档"属性。

可以使用"隐藏"属性来保护重要文件。如果选中了"隐藏"复选框,那么该文件默认 将不出现在文件的正常列表中。

为防止文件被意外地更改,可将其设置成"只读"属性,这样用户就不能修改文件中的 内容,当删除只读文件时,系统还会给出相应的提示。

10. 快捷方式的建立

快捷方式用于快速访问系统中的各种资源,如快速启动应用程序、访问常用文件等,它 以一种图标方式来表示与各种资源的链接。如果你经常听音乐,就可以将存放音乐的文件夹的 快捷方式创建到桌面上,方便访问。

【例 2-8】为 E 盘下的"音乐"文件夹建立快捷方式,存放在桌面上。

(1) 打开资源管理器,选定 E 盘下要创建快捷方式的文件夹"音乐"。

(2)选择"文件"→"创建快捷方式"命令,或者在选中的文件夹上右击,在弹出的快 捷菜单中选择"创建快捷方式"命令。

(3)将快捷方式图标移动(剪切→粘贴)到桌面上。

11. 文件夹选项

在使用 Windows 的时候,出于某种需要,我们往往希望文件或文件夹被隐藏起来,某个 时候又希望能把它们显现出来,这就需要用到文件夹选项。而对文件来说,扩展名代表文件 的类型,是非常重要的,因此为了避免用户操作过程中的错误或意外,导致修改或删除了文 件扩展名而造成文件不可用,默认的文件扩展名是被隐藏起来的,在需要查看的时候也可以 通过文件夹选项来设置。

(1) 启动资源管理器,选择"工具"→"文件夹选项"命令。

(2) 在打开的"文件夹选项"对话框中选择"查看"选项。

(3)分别选择"不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器"和"显示隐藏的文件、文件夹和驱动器"选项,可以实现隐藏和显示隐藏文件或文件夹;分别勾选、取消"隐藏已知文件类型的扩展名"可以实现隐藏、显示文件扩展名,如图 2-23 所示。



图 2-23 文件夹选项"查看"

# 2.4 控制面板

控制面板是 Windows 系统下对计算机软硬件资源进行控制、设置、维护的工具集成,如 图 2-24 所示。如果想很好地掌握 Windows 7,熟悉并掌握控制面板是至关重要的。



图 2-24 控制面板

#### 2.4.1 启动控制面板

启动控制面板的方法有以下两种:

- 在"资源管理器"窗口中单击快速访问窗格中的"打开控制面板"。
- 选择"开始"→"控制面板"命令。

## 2.4.2 显示属性的设置

选择"控制面板"→"外观和个性化"→"个性化",或者右击桌面的空白处,在弹出的 快捷菜单中选择"个性化"命令,将打开显示个性化界面,如图 2-25 所示。



图 2-25 外观个性化设置

## 1. 设置桌面背景

桌面背景就是用户打开计算机后出现的桌面背景颜色或图片。

在外观和个性化设置界面中选择不同的主题可以快速切换系统预置的桌面主题,比如"建 筑"和"人物"等,默认是 Windows 7 主题;还可以单击下方的"桌面背景"图标,浏览计 算机中存放的图片文件作为桌面。需要注意的是"桌面背景"的显示方式有以下 5 种:

- 居中:将图片放在桌面正中。
- 平铺:将图片以多张平铺的形式铺满整个桌面。
- 拉伸:以改变图片大小的形式使其铺满整个桌面。
- 适应:将在保持图片比例的情况下刚好铺满桌面(不裁剪图片)。
- 填充:将在保持图片比例的情况下完全铺满桌面(可能会裁剪图片)。

如果用户想将一个图片文件作为屏幕桌面,也可以先选中该图片文件,右击打开快捷菜 单,选中"设为桌面背景"命令。

2. 设置屏幕保护程序

用户可以设置屏幕保护程序,使计算机在不进行任何操作时会自动启动一个动画程序来 保护屏幕。设置屏幕保护程序的方法为:在外观和个性化设置界面中单击下方的"屏幕保护程 序"图标,打开"屏幕保护程序"对话框,用户可以从"屏幕保护程序"下拉列表框中选择自 己喜欢的屏幕保护程序。

#### 2.4.3 时钟、语言和区域设置

时钟、语言和区域设置用于更改系统的日期、时间、区域等显示方式,还可以根据需要 添加、删除或设置输入法。

1. 区域和语言选项

(1) 在"控制面板"窗口中选择"时钟、语言和区域",继续单击"区域和语言",可以 打开"区域和语言"对话框。

(2) 在"键盘和语言"选项卡中,单击键盘和其他输入语言中的"更改"按钮,打开"文字服务和输入语言"对话框;或右击任务栏中的语言栏图标,选择快捷菜单中的"设置"命令,也可以打开"文字服务和输入语言"对话框,如图 2-26 所示。

默认输入; 选择其中	計言(L) ──个已安装的输入语言,用作所有输)	λ 字段的默认语言	ī.
-			
中文(简体	5,中国)- 中文(简体) - 必应 Bin	ug 输入法	•
已安装的朋	服务 (I)		
为列表中朝	表示的每个输入语言选择服务。使用 为这个列表。	"添加"和"删除	£"
「日本文			
₩ <del>4</del> ×	個体,中国)		
	中文(简体) - 美式键盘		
	- 中乂(间体) - 必应 Bing 输入法 - 中文(简体) - 微软拼音新体验输)	A.E. 添加(0)	2
84	中文(简体) - 微软拼音 ABC 输入	风 册除(R)	
		属性 (P)	
		And take in the	¥ )
- Lune -		上移の	+
•	Ш	<ul> <li>上移の)</li> <li>下移の)</li> </ul>	+

图 2-26 "文字服务和输入语言"对话框

(3) 在"已安装的服务"列表框中列出了已经安装的输入法。如果要添加某种输入法,可以单击"添加"按钮,在"使用下面的复选框选择要添加的语言"列表框中勾选需要添加的输入法,如图 2-27 所示,单击"确定"按钮。如果要删除某种输入法,只需在如图 2-27 所示的列表框中取消勾选这种输入法,再单击"确定"按钮。



图 2-27 "添加输入语言"对话框

2. 日期和时间

若需要更改系统日期和时间,可按以下步骤进行操作:

(1) 在"控制面板"窗口中选择"时钟、语言和区域",继续单击"日期和时间",可以 打开"日期和时间"对话框。

(2) 在"日期和时间"选项卡中单击"更改日期和时间"按钮,打开"日期和时间设置" 对话框,分别调整日期和时间。

(3) 完成后单击"确定"按钮完成日期和时间设置。

#### 2.4.4 程序和功能

在使用计算机的过程中,经常需要安装新程序、更新或删除已有的应用程序。可以使用 控制面板的"程序和功能"完成。

在"控制面板"窗口中单击"程序和功能"图标,打开如图 2-28 所示的"程序和功能" 窗口,在列表框中列出了当前安装的所有程序,这里可以选择列表框上方的功能按钮对程序进 行卸载、更新、修复等操作。

1. 更改或卸载程序

在列表框中给出了已安装的应用程序的详细信息,包括程序所占用的磁盘空间、安装时间等。如果要卸载该程序,可在选中相应程序项的情况下单击"卸载"按钮,系统会自动启动 该程序的卸载功能,开始卸载应用程序。如果需要对该程序的功能和组件进行添加或删除,则 需要单击"更改"按钮,系统会启动该程序的相应更新功能,开始更新。

注意:不要通过打开应用程序所在文件夹然后删除其中文件的方式来删除某个应用程序。 因为程序相关的某些组件或 DLL 文件是安装在 Windows 目录中的,因此不可能删除干净,轻 则会导致系统臃肿影响性能,重则会导致程序错误甚至系统崩溃。



图 2-28 "程序和功能"窗口

2. 打开或关闭 Windows 功能

Windows 7 提供了丰富且功能齐全的组件功能,包括应用程序、工具、管理和服务软件, 在安装 Windows 7 的过程中,可能由于需求或硬件条件的限制,一些组件功能默认没有安装。 在使用过程中,可随时根据需要打开或关闭 Windows 功能组件。

单击"打开或关闭 Windows 功能"按钮,打开"Windows 功能"对话框,如图 2-29 所示。 在"打开或关闭 Windows 功能"列表框中选中或取消选中组件名称左边的复选框,然后单击 "确定"按钮,按照提示即可完成操作。

打开或	关闭 Windows 功能	(
若要打开 框。埴充	一种功能,请选择其复选框。若要关闭一种功能,请清 的框表示仅打开该功能的一部分。	全其复进
	Indexing Service	
	Internet Explorer 11	
	Internet Information Services 可承载的 Web 核心	
± 🛄	Internet 信息服务	=
+ 🔳	Microsoft .NET Framework 3.5.1	
• 🗐	Microsoft Message Queue (MSMQ) 服务器	
± 🛄	NFS 服务	
	RIP 侦听器	
	Tablet PC 组件	
	Telnet 服务器	
	Telnet 客户端	
	TFTP 客户端	
± 🗐	Windows Process Activation Service	

图 2-29 打开或关闭 Windows 功能

# 习题 2

# 一、选择题

1. Windows 7 目前有( )个版本。									
A. 3 B. 4	C. 5 D. 6								
2. 下列 Windows 7 的各个版本中,支持功	能最少的是()。								
A. 家庭普通版 B. 家庭高级版	C. 专业版 D. 旗舰版								
3. Windows 7 是一种()。									
A. 数据库软件 B. 应用软件	C. 系统软件 D. 中文字处理软件								
4. 在 Windows 7 操作系统中,将打开的窗	口拖动到屏幕顶端,窗口会()。								
A. 关闭 B. 消失	C. 最大化 D. 最小化								
5. Windows 7 中, 文件的类型可以根据(	)来识别。								
A. 文件的大小 B. 文件的用途	C. 文件的扩展名 D. 文件的存放位置								
6. 要选定多个不连续的文件或文件夹,先	要按住( )键,再选定文件。								
A. Alt B. Ctrl	C. Shift D. Tab								
7. 在 Windows 7 中使用删除命令删除硬盘	中的文件后,()。								
A. 文件确实被删除,无法恢复									
B. 在没有存盘操作的情况下还可以恢复, 否则不可以恢复									
C. 文件被放入回收站,可以通过"查莉	看"菜单中的"刷新"命令恢复								
D. 文件被放入回收站,可以通过回收3	站操作恢复								
8. 在 Windows 7 中,要把选定的文件剪切	到剪贴板中,可以按( )组合键。								
A. Ctrl+X B. Ctrl+Z	C. Ctrl+V D. Ctrl+C								
9. 在 Windows 7 中可以完成窗口切换的方	法是()。								
A. Alt+Tab	B. Win+Tab								
C. Win+P	D. Win+D								
10. 在 Windows 操作系统中, Ctrl+C 是(	)命令的快捷键。								
A. 复制 B. 粘贴	C. 剪切 D. 打印								
11. 在 Windows 7 环境中, 鼠标是重要的新									
A. 尤法起作用	B. 仅能配合鼠标输入字符								
C. 个能在窗口的具他地万操作	D. 也能完成儿乎所有操作								
12. 记事本的默认扩展名为()。									
ADOC BCOM	CTXT DXLS								
13. 关闭对话框的止确万法是()。									
A. 単击"最小化"按钮	B. 甲击鼠标石键								
C. 甲击"天闭"按钮	D. 双击鼠标左键								
A. 做癸止执行	B. 继续仕削台执行								
U.	D. 转入后旨执仃								

- 15. 正常退出 Windows 7 的正确操作是()。
  - A. 在任何时刻关掉计算机的电源
  - B. 选择 Windows 菜单中的"关机"选项
  - C. 在计算机没有任何操作的状态下关掉计算机的电源
  - D. 在任何时刻按 Ctrl+Alt+Del 键
- 16. 大多数操作系统,如 DOS、Windows、UNIX 等,都采用()的文件夹结构。

   A. 网状结构
   B. 树状结构
   C. 环状结构
   D. 星状结构
- 17. 在 Windows 7 中,下列文件名正确的是()。
  - A. Myfile1.txt B. file1/ C. A<B.C D. A>B.DOC
- 18. 如果一个文件的名字是 AA.bmp,则该文件是()。
   A. 可执行文件 B. 文本文件
   C. 网页文件
   D. 位图文件
- **19.** 若想将一些文件从计算机上永久性地删除,而不是放到"回收站"中,可以使用() 快捷键完成。

	Α.	Shift+Del	В.	Shift+Tab	С.	Ctrl+Del	D.	Ctrl+Tab
20.	下列	列不是文件查	看方	「式的是( )。				
	A.	详细信息	в.	平铺显示	C.	层叠平铺	D.	图标显示

## 二、操作练习题

1. 在 D 盘 ABC 文件夹下新建 HAB1 文件夹和 HAB2 文件夹。

2. 在 D:\ABC 文件夹下新建 DONG DOCX 文件,在 D:\HAB2 文件夹下新建名为 PANG 的文本文件。

- 3. 为 D:\ABC\HAB2 文件夹建立名为 KK 的快捷方式,存放在 D 盘根目录下。
- 4. 将 D:\ABC\DONG.DOCX 文件复制到 HAB1 文件夹中,命名为 NAME.DOCX。
- 5. 将 D:\ABC\HAB1 文件夹设置为"只读"属性。
- 6. 将 D:\ABC\HAB1 文件夹的"只读"属性撤消,并设置为"隐藏"属性。
- 7. 将 D:\ABC\HAB2\PANG.TXT 文件移动到桌面上并重命名为 BEER.TXT。
- 8. 删除 D:\ABC\NAME.DOCX 文件。